**Provincia di Barletta Andria Trani**

**Settore 5° - FSC, PNRR, Urbanistica, PTCP, Trasporti, Genio Civile, Difesa del Suolo**

***pec: trasporti.espropriazioni@cert.provincia.bt.it***

**Il presente documento ha validità se trasmesso completo delle dichiarazioni e degli allegati richiesti.**

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ DI AUTOSCUOLA**

**VARIAZIONE ORGANICO**

Art. 19 L. 241/90

**ATTENZIONE:** *Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false, le falsità in atti, l’uso o l’esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l’Amministrazione procederà ai controlli previsti dall’art.71 D.P.R. 445/2000.*

***Secondo l’art.19 L.241/90, inoltre, ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l’esistenza dei requisiti o dei presupposti è punito con la reclusione da uno a tre anni.***

**Dell’Impresa** denominazione o ragione sociale C.F.

P.IVA con sede in Stato Comune

Prov ( ) via n. tel.

fax e – mail

**Il/la sottoscritto/a** Cognome Nome nato/a in Stato Comune Prov. ( ) il residente in Stato Comune Prov ( ) via

n. tel. C.F.

Sesso  **M**  **F** – Se cittadino non appartenente all’Unione Europea: titolo di soggiorno n.

rilasciato da il

in qualità di  Titolare  Legale rappresentante

**SEGNALA**

(*ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 della legge 241/1990*)[[1]](#footnote-1)

**le seguenti MODIFICHE all'ORGANICO di cui all'art. 123 del D.P.R. 285/92 (CdS) e s.m.i., ai sensi del D.M. 317/95 e del D.M. 17/2011, dell’autoscuola denominata**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

situata nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e – mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizzata con atto/DIA/SCIA n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ cod. operativo MCTC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

** VARIAZIONE DEL RESPONSABILE DIDATTICO[[2]](#footnote-2):**

in sostituzione del Sig. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inserimento nell’organico** del Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti prescritti e in particolare **dell'esperienza biennale maturata nell'ultimo quinquennio, quale insegnante di teoria e istruttore di guida, adeguatamente documentata sotto il profilo fiscale[[3]](#footnote-3),** con la seguente posizione giuridica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(nel caso di inserimento di Responsabile didattico la posizione assunta può essere soltanto una delle seguenti: dipendente, collaboratore familiare, socio, amministratore);***

* per cui si richiede il tesserino di riconoscimento per l'accesso ai pubblici uffici.

** INSERIMENTO** **NELL’ORGANICO** del Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

 Insegnante di teoria  Istruttore di guida  Addetto di Segreteria

con la seguente posizione giuridica:

* dipendente a tempo parziale;
* dipendente a tempo determinato con contratto fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* contratto a progetto fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* lavoratore autonomo (specificare partita IVA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* socio
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* per cui si richiede il tesserino di riconoscimento per l'accesso ai pubblici uffici;

** INSERIMENTO** **NELL’ORGANICO** del Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

 Insegnante di teoria  Istruttore di guida  Addetto di Segreteria

con la seguente posizione giuridica:

* dipendente a tempo parziale;
* dipendente a tempo determinato con contratto fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* contratto a progetto fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* lavoratore autonomo (specificare partita IVA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* socio
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* per cui si richiede il tesserino di riconoscimento per l'accesso ai pubblici uffici;

**CANCELLAZIONE DALL’ORGANICO** dell’autoscuola del Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

 Insegnante di teoria  Istruttore di guida  Responsabile didattico  Addetto di Segreteria

* provvedendo alla restituzione del tesserino a suo tempo rilasciato (se rilasciato), oppure in caso di smarrimento dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da allegato 12.

**CANCELLAZIONE DALL’ORGANICO** dell’autoscuola il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

 Insegnante di teoria  Istruttore di guida  Responsabile didattico  Addetto di Segreteria

* provvedendo alla restituzione del tesserino a suo tempo rilasciato (se rilasciato), oppure in caso di smarrimento dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da allegato 12.

** INSERIMENTO QUALE SUPPLENTE TEMPORANEO[[4]](#footnote-4)** del Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso l’autoscuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il periodo (comunque non superiore a sei mesi) dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in quanto: (specificare i motivi relativi al venire meno dell’organico minimo ed alle difficoltà di reperimento ) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di:

 Insegnante di teoria  Istruttore di guida  Responsabile didattico  Addetto di Segreteria

con la seguente posizione giuridica:

* dipendente a tempo parziale;
* dipendente a tempo determinato con contratto fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* contratto a progetto fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* lavoratore autonomo (specificare partita IVA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* socio
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA *[[5]](#footnote-5)***

***inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:***

**** che l’elenco del personale didattico e di segreteria a disposizione dell’Autoscuola alla data di presentazione della presente SCIA è il seguente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Qualifica**:  *Insegnante/Istruttore /Insegnante-Istruttore*  */Respons. Didattico /Addetto di segreteria* | **Cognome** | **Nome** | **Rapporto d’impiego** | **Patente Tipo** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

* di individuare il seguente **indirizzo PEC dell'impresa ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dell'Amministrazione digitale (obbligatorio)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**che** **costituisce mezzo esclusivo di comunicazione e notifica** con la Provincia di Barletta Andria Trani, autorizzata pertanto a comunicare esclusivamente mediante la PEC indicata;

* di essere a conoscenza che la variazione di cui alla presente SCIA può essere effettuata con efficacia immediata dalla data di presentazione della stessa, attestata dalla data di protocollazione, senza necessità di ulteriori adempimenti[[6]](#footnote-6);
* di prendere atto che, **nei sessanta giorni successivi al ricevimento della SCIA l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l’esercizio dell’attività**, con il potere di adottare motivati **provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi** di essa **oppure** qualora sia possibile conformare l’attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, con atto motivato, **invitare il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime** e che in difetto di adozione delle misure da parte del privato, **decorso il suddetto termine, l’attività si intende vietata**;

## ALLEGA A TAL FINE

1. Per inserimento insegnanti/istruttori:

- Allegato 4 – Modello accettazione incarico insegnante/istruttore;

- copia abilitazione insegnante/istruttore;

1. Per inserimento Responsabile didattico: Allegato 5 – Modello accettazione incarico responsabile didattico;
2. Per inserimento addetto di segreteria: Allegato 8 – Modello accettazione incarico addetto segreteria;
3. Eventuale) Nulla osta del datore di lavoro principale per personale autoscuola con contratto a tempo parziale (Allegato 6 – Modello nulla osta datore di lavoro principale);
4. Nel caso di estromissione di personale è necessario riconsegnare alla Provincia il tesserino di riconoscimento, ove rilasciato;
5. Per ogni tessera da richiedere:

Attestazione di avvenuto pagamento degli oneri istruttori tramite procedura pagoPA disponibile in basso a destra sull’home page del sito istituzionale (in alternativa raggiungibile al sito <https://pagopa.rupar.puglia.it>) selezionando la voce “Oneri istruttori trasporti” ed inserendo la causale “Rilascio tessera insegnante/istruttore di autoscuola”

|  |
| --- |
| ***Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali),*** ***integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).***  S’informa che:   * Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza dell’interessato. * I dati forniti saranno utilizzati dalla Provincia competente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia in materia di autoscuole e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. * Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. * Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento. * Titolare del trattamento è la Provincia di Barletta Andria Trani e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore competente della Provincia. * L’interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e agli artt. 15 e ss. del GDPR (Regolamento UE 2016/679). |

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Firma per esteso e leggibile)[[7]](#footnote-7)*

1. Si evidenzia che il comma 6 dell’art. 19 della Legge 241/90 stabilisce che “Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l’esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si ricorda che, in relazione ai contenuti dell’art. 123, comma 5 del C.d.S. e s.m.i., **al Responsabile didattico sono richiesti i medesimi requisiti del titolare/legale rappresentante, ad eccezione della capacità finanziaria**, e che può operare con tale qualifica **per una sola sede di autoscuola**. [↑](#footnote-ref-2)
3. L'esperienza biennale nelle funzioni di insegnante di teoria e istruttore di guida di cui all'art. 123 CdS è da intendersi nell'ambito dell'attività di docenza complessivamente svolta, quindi riferita anche alla sola istruzione pratica o al solo insegnamento teorico oppure cumulativamente, per complessivi 24 mesi, il cui effettivo esercizio deve essere documentato. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ai sensi dell’art. 8 c. 4 del DM 317/1995 se un’autoscuola rimane sprovvista dell’unico insegnante o istruttore di cui dispone e non abbia, per accertate difficoltà di reperimento, la possibilità di sostituirlo immediatamente con un altro, l’amministrazione competente al rilascio dell’autorizzazione può consentire che il titolare medesimo possa utilizzare, quale supplente temporaneo per non più di 6 mesi non prorogabili, un insegnante o istruttore di altra autoscuola o centro di istruzione già autorizzati, in modo da assicurare il regolare funzionamento della stessa in relazione al numero degli allievi. [↑](#footnote-ref-4)
5. I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono, ai sensi di quanto previsto dai commi 2, 3 e 4 art. 3 D.P.R. 445/2000, utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell’immigrazione e la condizione dello straniero e altresì nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l’Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ai sensi dell’art. 19 comma 2 della L. 7/8/90 n.241, come modificata da ultimo dalla Legge 122/2010: di ciò verrà data notizia all’Impresa mediante specifica comunicazione, verificata dall’Ufficio competente la completezza della documentazione presentata. [↑](#footnote-ref-6)
7. La sottoscrizione della presente istanza non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa l’istanza, già sottoscritta, può anche essere trasmessa a mezzo PEC, accompagnata da **fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità leggibile e in corso di validità**. [↑](#footnote-ref-7)