Al Presidente

Provincia Barletta Andria Trani

[presidente@cert.provincia.bt.it](mailto:presidente@cert.provincia.bt.it)

Oggetto: Richiesta Patrocinio Gratuito per (*titolo o denominazione dell’iniziativa*)

Il/la sottoscritto/a……………………………………………………….nato/a ……………………… il………….……e residente in…………………….Via/P.zza……………………………………….. n°…………in qualità di……………………………………………………………………………… del/della…………………………………………………………………………………………. con sede in……………………………….via/p.zza…………………………………..n°……………… recapiti telefonici fisso ……………………………………………………………………...………

recapiti telefonici Cellulare …………………………………………………………………...………

indirizzo di posta elettronica …………………………………………………………………………

indirizzo PEC ……………………………………………………………………..…………………

**C H I E D E**

la concessione del ***PATROCINIO GRATUITO DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI*** e l’autorizzazione, solo ed esclusivamente per l’iniziativa patrocinata, ad utilizzare lo Stemma della Provincia Barletta Andria Trani, per la seguente manifestazione/iniziativa/evento:

**TITOLO O DENOMINAZIONE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**LUOGO, SEDE E DATA SVOLGIMENTO**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DESCRIZIONE** **DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA/EVENTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**MOTIVAZIONI / OBIETTIVI DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA/EVENTO**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A tal scopo

**DICHIARA**

* che l’attività per la quale si richiede il patrocinio non persegue finalità di lucro;
* di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documentazione falsa o non rispondente alla realtà, decadrebbe immediatamente dall’eventuale beneficio acquisito (art.75 D.P.R. 445/2000).
* dichiara l’insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dirigenti ed il personale dell’Ente, che siano intervenuti e/o che siano coinvolti nel percorso di indirizzo politico- amministrativo o in quello di gestione tecnica-amministrativa-contabile del procedimento.
* dichiara di non aver offerto o di non aver ricevuto richieste di somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio di provvedimenti autorizzativi oppure abilitativi oppure concessori o al fine di distorcere l’espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell’Amministrazione; si impegna, altresì, denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell’imprenditore o di eventuali soggetti all’impresa da rapporti professionali;

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di concedere autorizzazione al trattamento dei dati personali, al solo fine del procedimento oggetto della presente istanza.

……………., li………………………..

………………………………………………

(Firma)

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

* COPIA DELL’ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL’ASSOCIAZIONE PROPONENTE O COPIA DELL’ISCIZIONE AL REGISTRO IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA SE TRATTASI DI SOGGETTI PRIVATI.
* PROGRAMMA PROVVISORIO/DETTAGLIATO.
* BOZZA DEL MATERIALE DA UTILIZZARE PER LA PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE/INZIATIVA/EVENTO.
* COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DELL’ASSOCIAZIONE/ENTE/ ED ECC.

**Informativa ex art.13 D.Lgs n.196/2003**

*Desideriamo informarLa che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati che la riguardano.*

*Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.*

La informiamo di quanto segue:

# TITOLARE DEL TRATTAMENTO

*Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia Barletta Andria Trani, con sede legale in*  *Piazza San Pio X, n. 9 ad Andria (BT).*

# RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

*Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia Barletta Andria Trani*.

# FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

*Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dalla Provincia Barletta Andria Trani sono curati solo dal personale dello stesso Ente e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per la concessione del patrocinio.*

*L’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dell’iter procedurale.*

# MODALITA’ DEL TRATTAMENTO

*I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o elettronico per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.*

*Specifiche misure di sicurezza sono osservate per la prevenzione di perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.*

# DIRITTI DEGLI INTERESSATI

*I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi del’art.7 del D.Lgs.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati, di conoscere il contenuto e l’origine, verificarne l’esattezza o chiedere di integrarli, aggiornati, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.*

*Le richieste relative all’art.7 del D.Lgs. 196/2003 dovranno essere rivolte al “responsabile del trattamento”.*

……………., li………………………..

FIRMA PER ACCETTAZIONE

……………………………………………………….