GUIDA RAPIDA

ALL'UTILIZZO DELLA

"STANZA DEL CITTADINO"

DELLA PROVINCIA DI

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Presentazione di
un'istanza di accesso agli atti



Cos'è il servizio

La **"Stanza del Cittadino"** consente di presentare online le richieste di accesso agli atti della Provincia di Barletta-Andria-Trani senza recarsi presso gli uffici e senza utilizzare modulistica cartacea.

Attraverso una **procedura guidata**, che verrà illustrata in questa Guida, è possibile trasmettere l'istanza e monitorarne l'avanzamento direttamente online.

Per utilizzare il servizio è necessario:

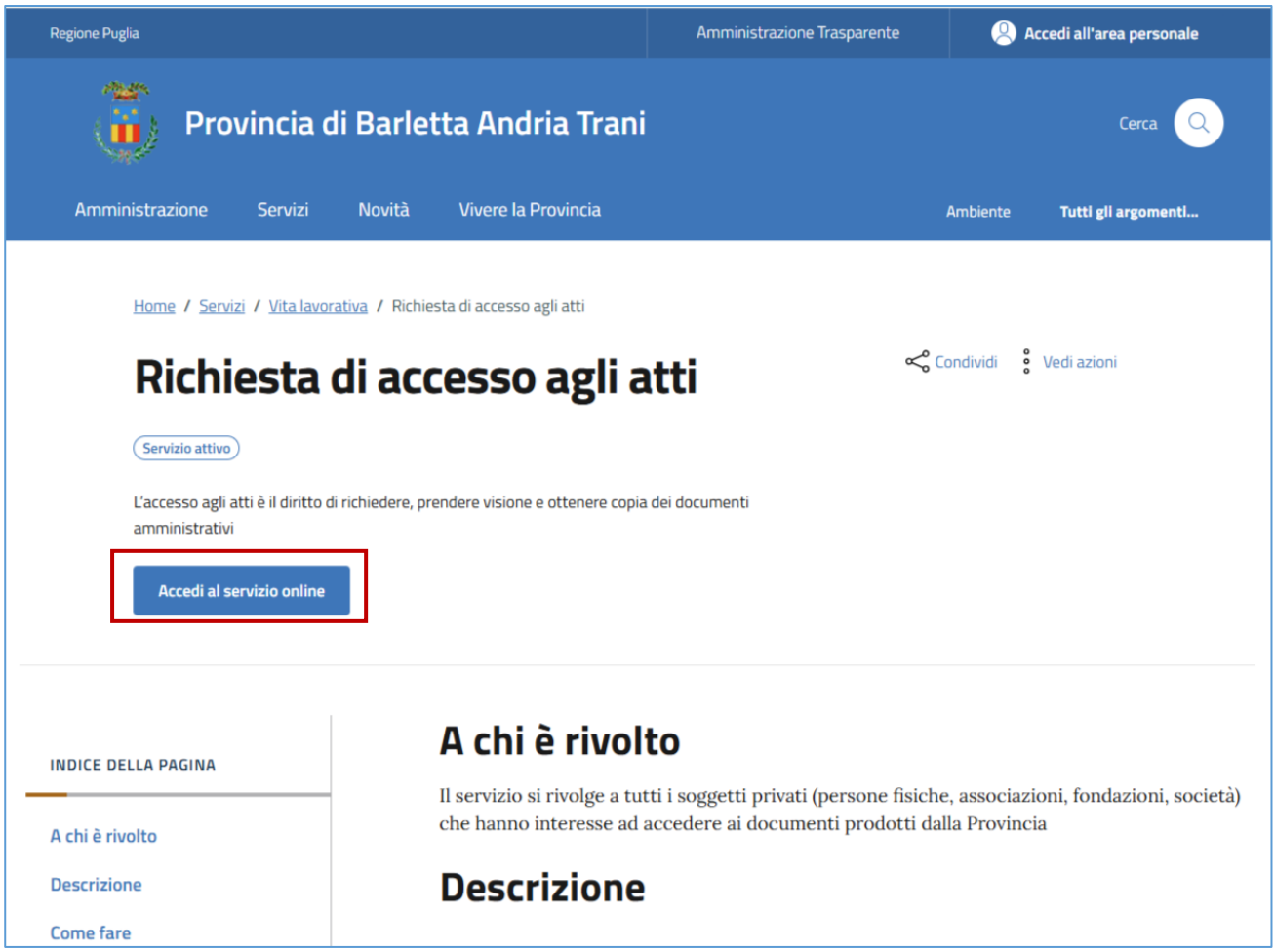
- disporre di **SPID** o **altra modalità di autenticazione** prevista dal portale;
- conoscere gli **estremi** o una **descrizione** sufficientemente precisa dei documenti richiesti;
- essere in possesso di un **interesse diretto**, **concreto** e **attuale** nel caso di accesso documentale ai sensi della Legge n. 241/1990;
- avere disponibili eventuali **documenti** da allegare in formato PDF.

Accesso al servizio

Passo 1 - Collegarsi al portale

Per inviare una richiesta di Accesso agli Atti collegarsi al seguente link: https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-barletta-andria-trani/it/servizi/richiesta-di-accesso-agli-atti

Successivamente, cliccare il pulsante **“Accedi al servizio online”** come illustrato nell’immagine qui sotto.

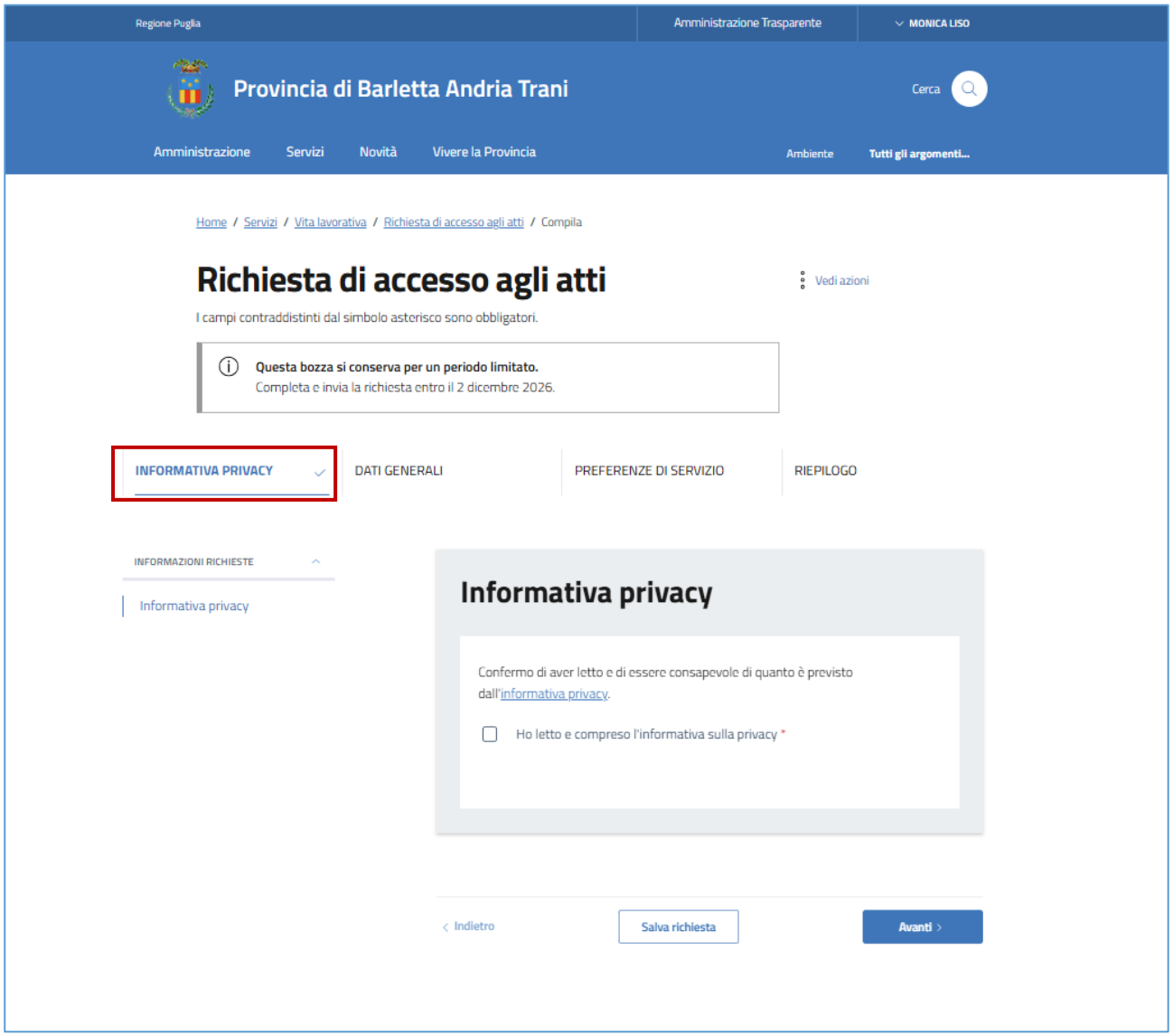


Passo 2 – Come autenticarsi

Completare la procedura di identificazione autenticandosi con lo SPID.



Passo 3 – Compilare i dati richiesti dal form

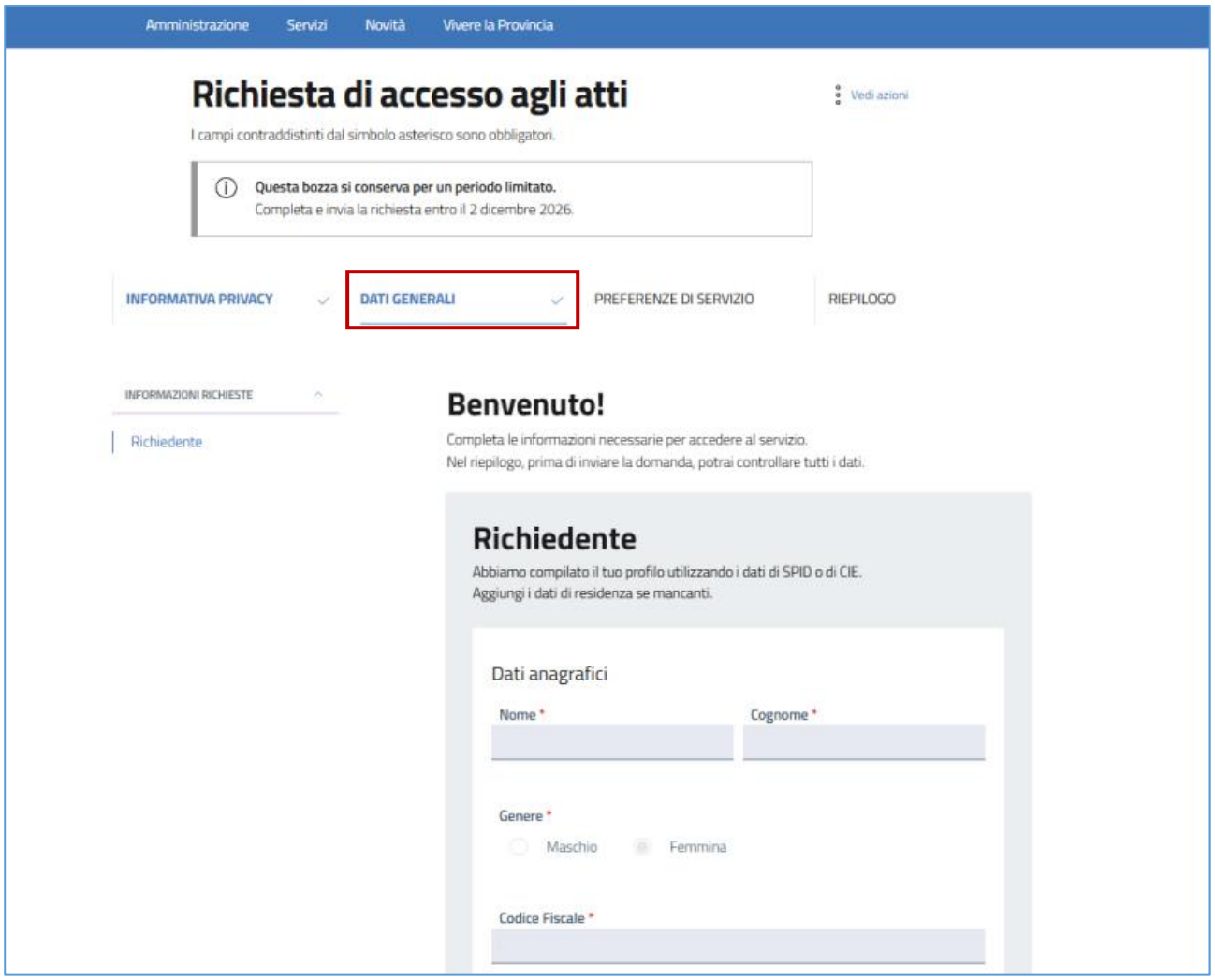


Compilazione della domanda

Passo 4 - Inserire i dati del richiedente

Verificare o completare:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail o PEC;
- eventuale rappresentanza di terzi.



Passo 5 - Selezionare la tipologia di accesso

A seconda del caso, scegliere:

- **Accesso documentale**

Per documenti amministrativi rispetto ai quali il richiedente dimostra un interesse diretto, concreto e attuale.

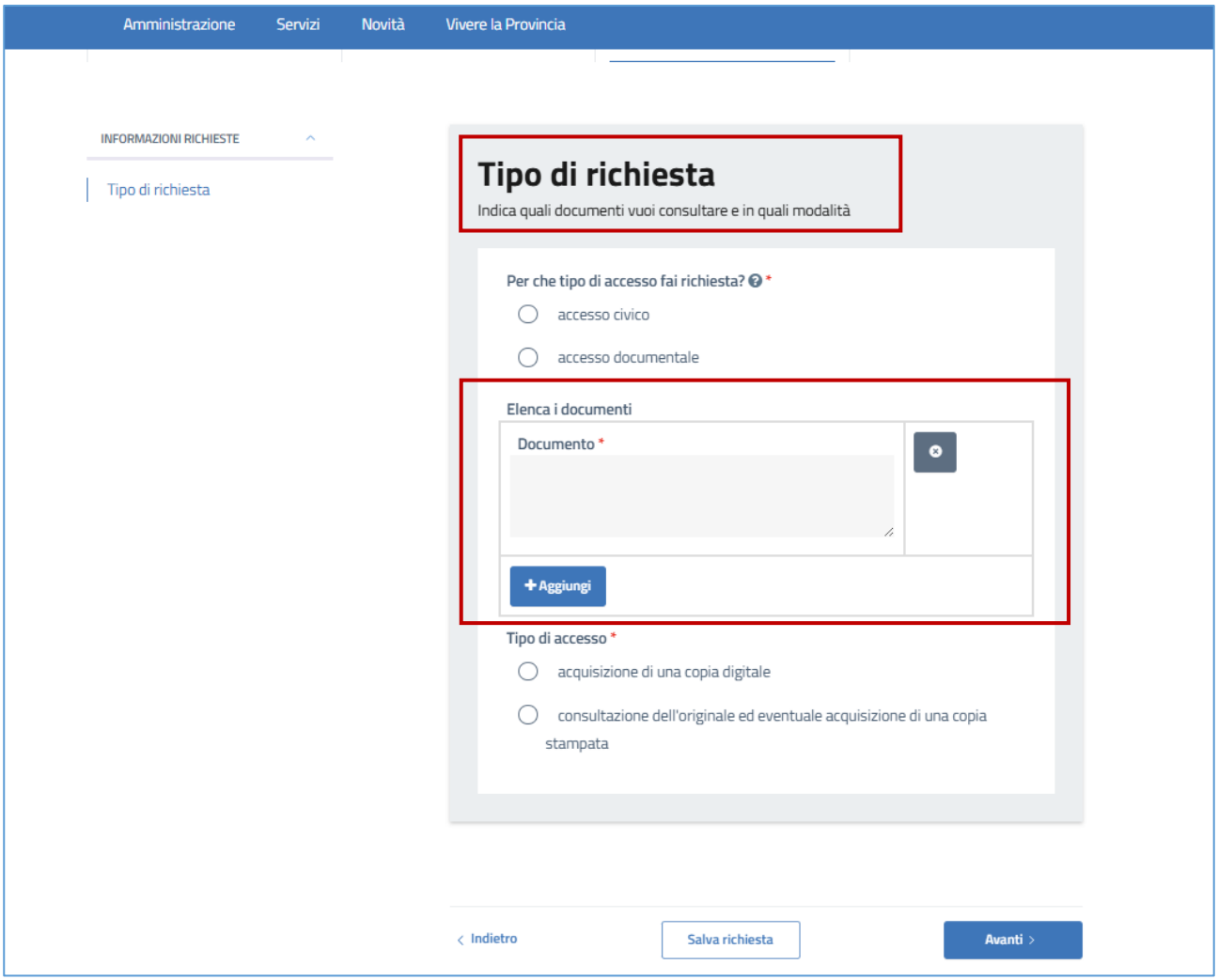
- **Accesso civico semplice**

Per documenti, dati o informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria.

- **Accesso civico generalizzato**

Per dati e documenti ulteriori detenuti dall'Amministrazione, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa.

La disciplina delle diverse forme di accesso è definita dal regolamento provinciale sul diritto di accesso.



Passo 6 - Descrivere i documenti richiesti

Indicare il più possibile:

- numero e data dell'atto;
- oggetto del procedimento;
- ufficio competente;
- nominativi interessati;
- qualsiasi altro elemento utile all'individuazione dei documenti.

Una descrizione precisa consente una più rapida istruttoria.

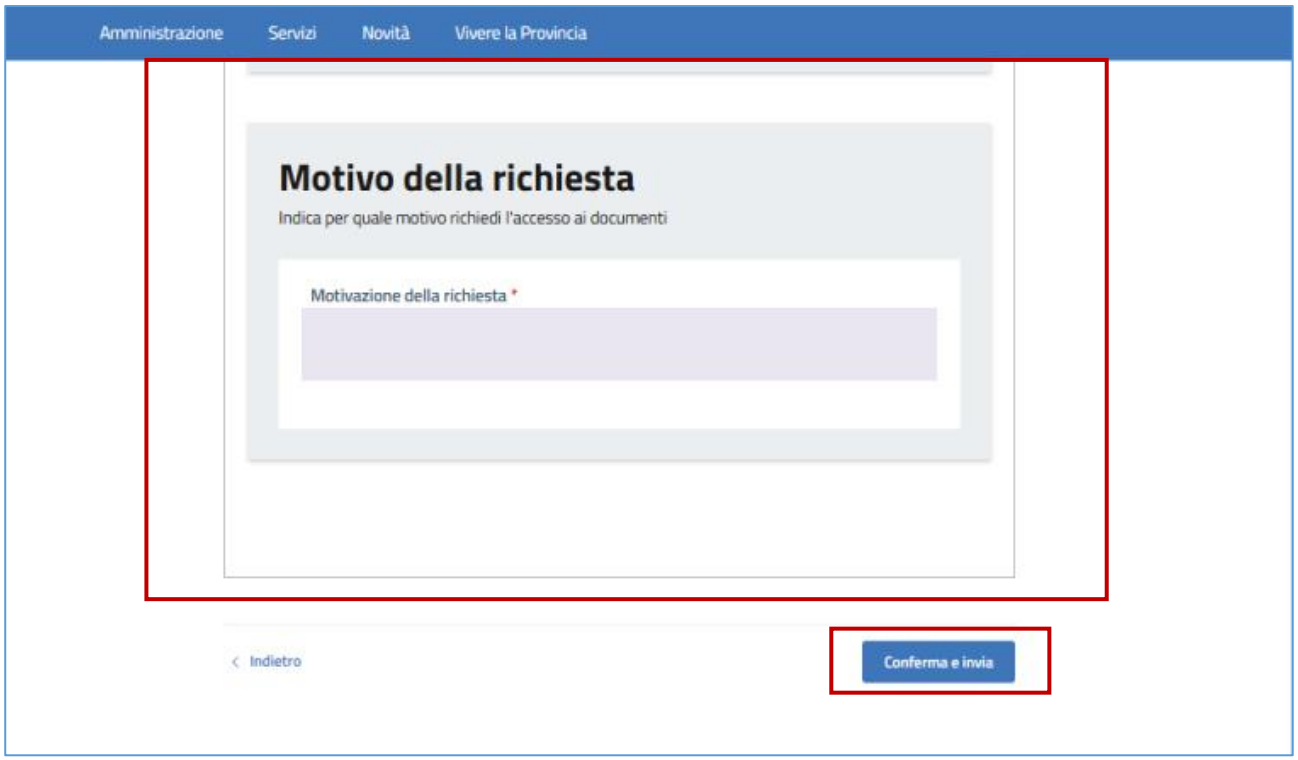
Passo 7 - Motivare la richiesta

(solo per l'accesso documentale)

Descrivere sinteticamente:

- l'interesse giuridicamente rilevante;

- il collegamento con i documenti richiesti.



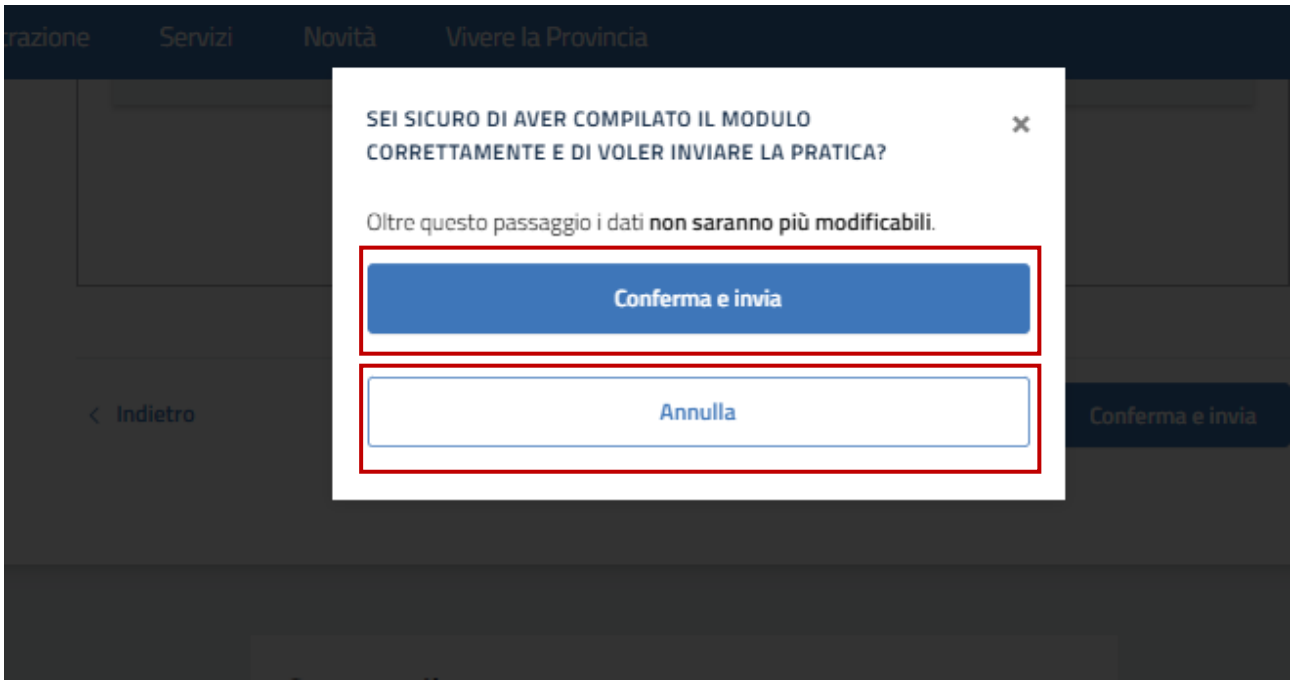
Invio dell'istanza

Passo 9 - Verifica finale e trasmissione

Nella sezione "Riepilogo" verrà mostrata una schermata con i dati inseriti per la richiesta: confermare i dati ciccando il pulsante **"Conferma e invia".** Prima dell'invio definitivo controllare attentamente:

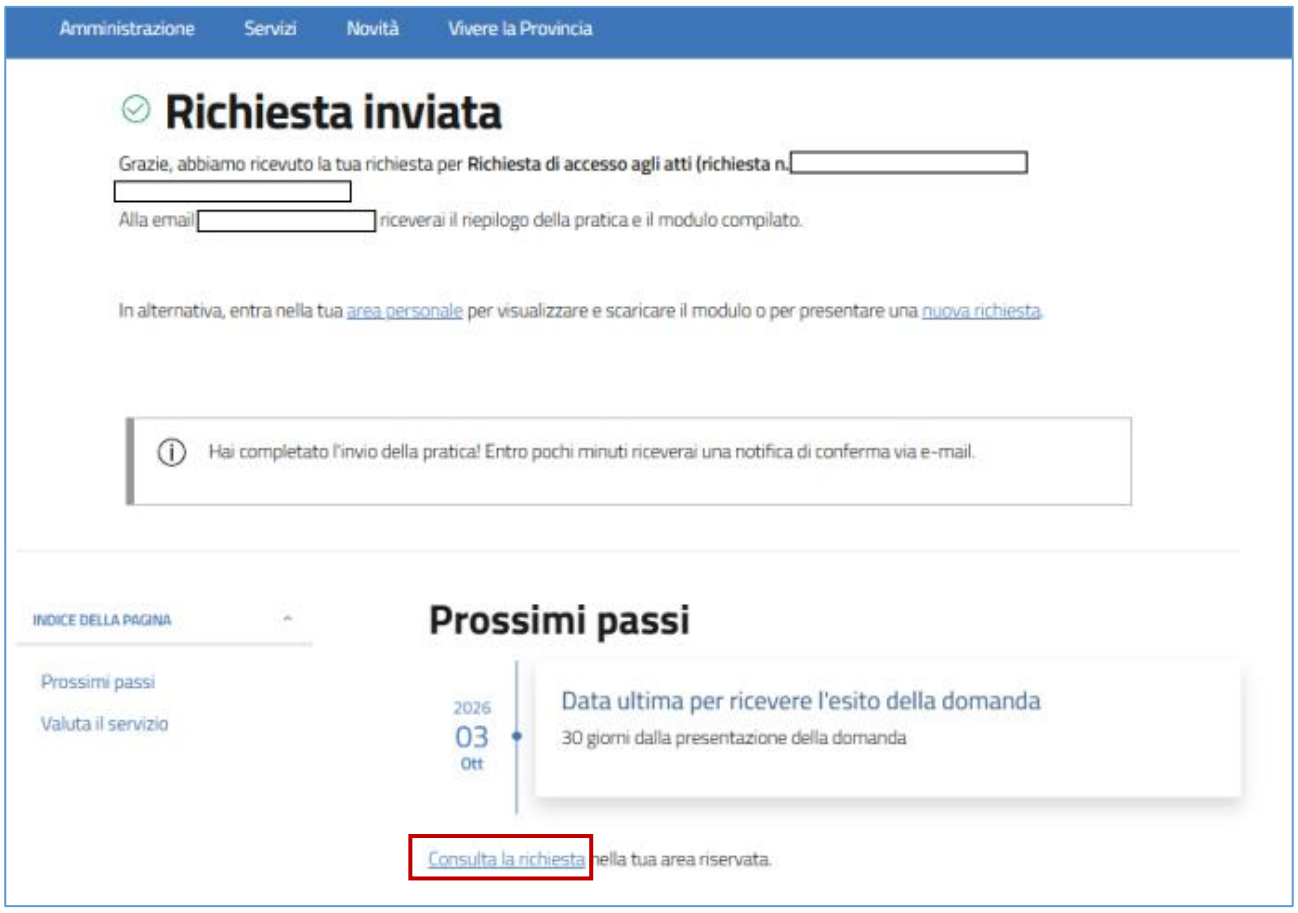
- dati anagrafici;
- tipologia di accesso selezionata;
- documenti richiesti;
- allegati caricati.

Il sistema chiederà una **seconda volta** di confermare i dati inseriti per procedere all'invio definitivo della richiesta. Cliccare nuovamente il pulsante **"Conferma e invia"** o in alternativa, per annullare la richiesta, cliccare il pulsante **"Annulla".**



Passo 10 – Consultazione della richiesta inoltrata da apposito modulo

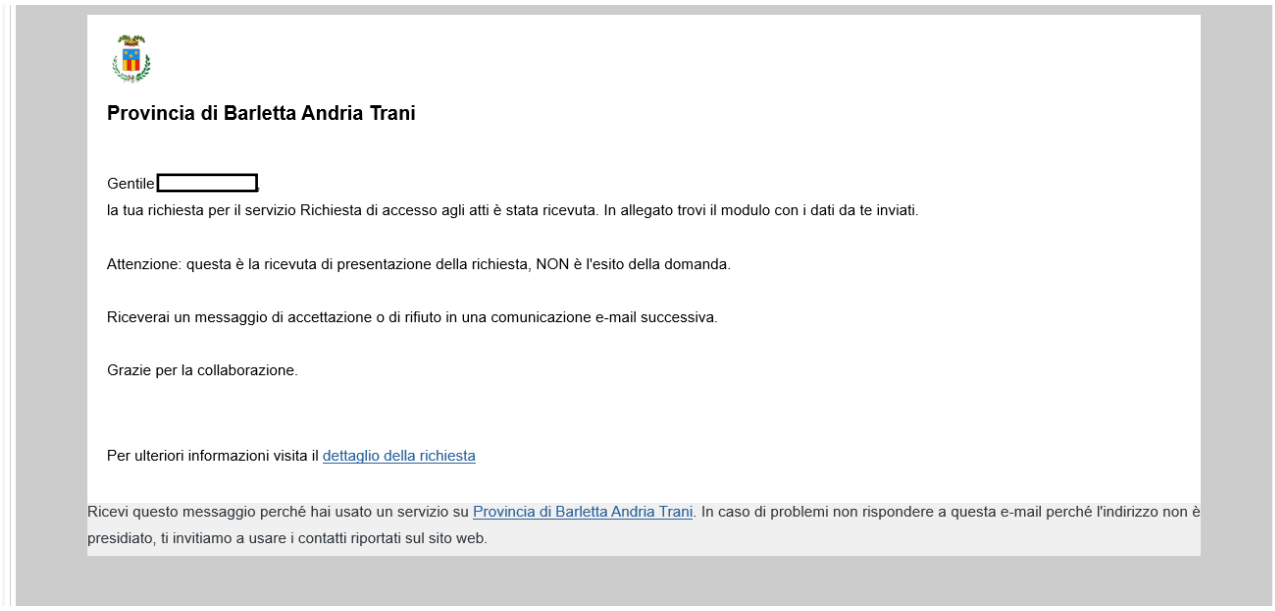
Una volta inviata la richiesta, sarà disponibile una schermata di conferma in cui, attraverso il pulsante **"Consulta la richiesta"**, sarà possibile visualizzare i dati della richiesta appena inviata e scaricare l'apposito modulo.





Fase conclusiva: ricezione e-mail di conferma

Dopo aver inviato la richiesta il sistema invierà un'e-mail riepilogativa all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'inserimento dei dati.



Provincia di Barletta Andria Trani

Gentile [redacted],
la tua richiesta per il servizio Richiesta di accesso agli atti è stata ricevuta. In allegato trovi il modulo con i dati da te inviati.

Attenzione: questa è la ricevuta di presentazione della richiesta, NON è l'esito della domanda.

Riceverai un messaggio di accettazione o di rifiuto in una comunicazione e-mail successiva.

Grazie per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il dettaglio della richiesta

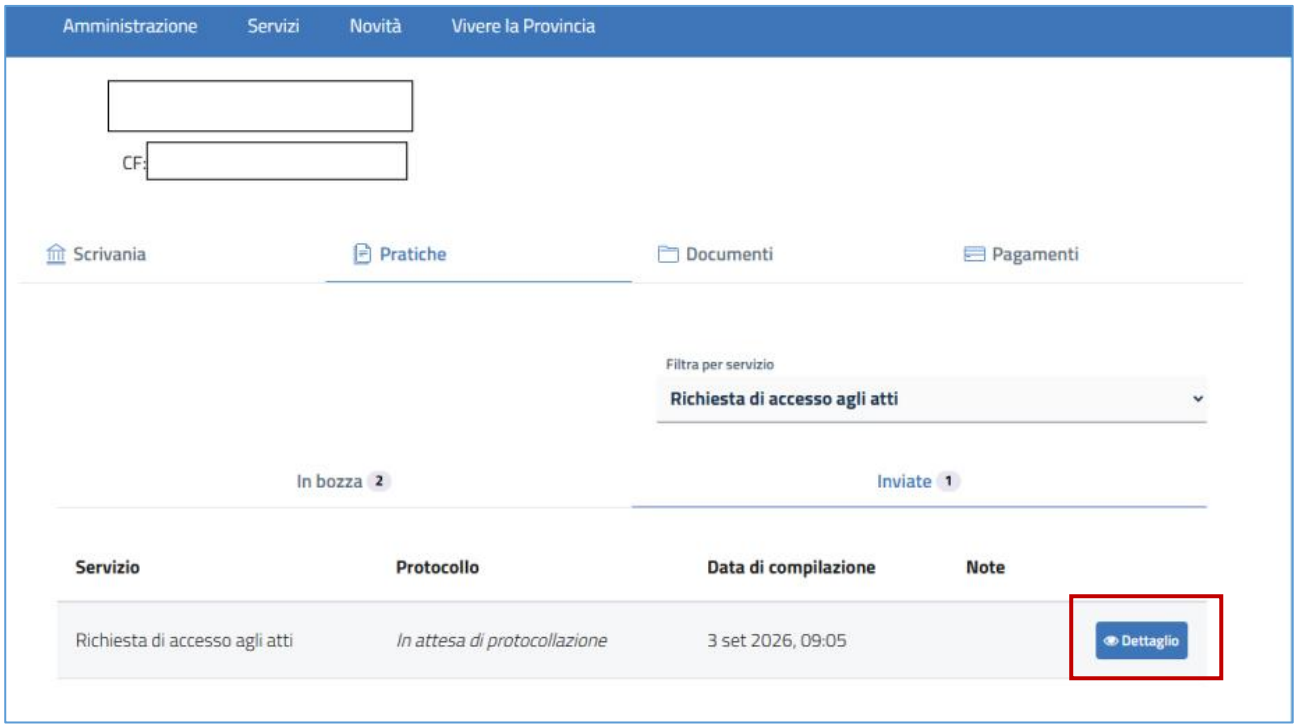
Ricevi questo messaggio perché hai usato un servizio su Provincia di Barletta Andria Trani. In caso di problemi non rispondere a questa e-mail perché l'indirizzo non è presidiato, ti invitiamo a usare i contatti riportati sul sito web.

Consultazione dello stato della pratica

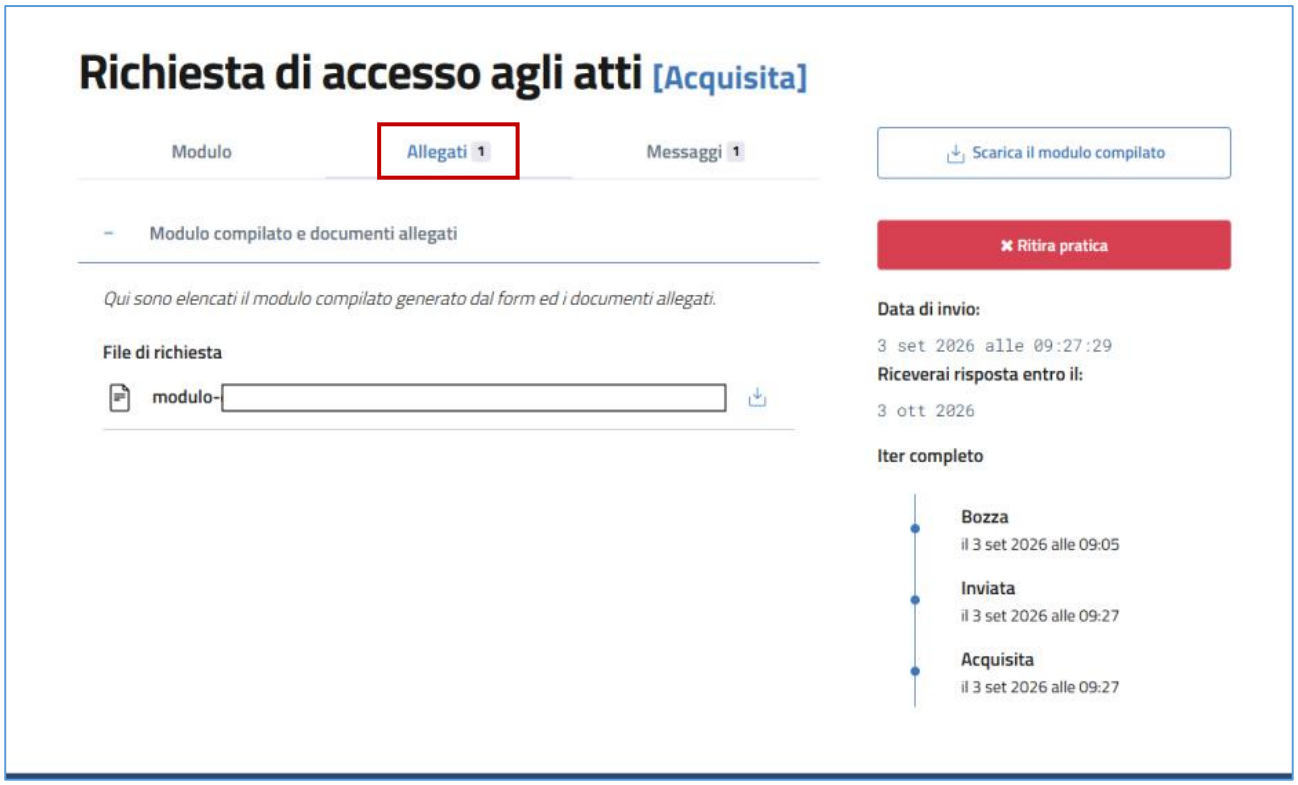
Accedendo nuovamente alla propria area riservata della "Stanza del Cittadino" https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-barletta-andria-trani/it/ è possibile:

- visualizzare le pratiche presentate;
- verificare lo stato dell'istruttoria;
- ricevere richieste di integrazione;
- consultare l'esito del procedimento.

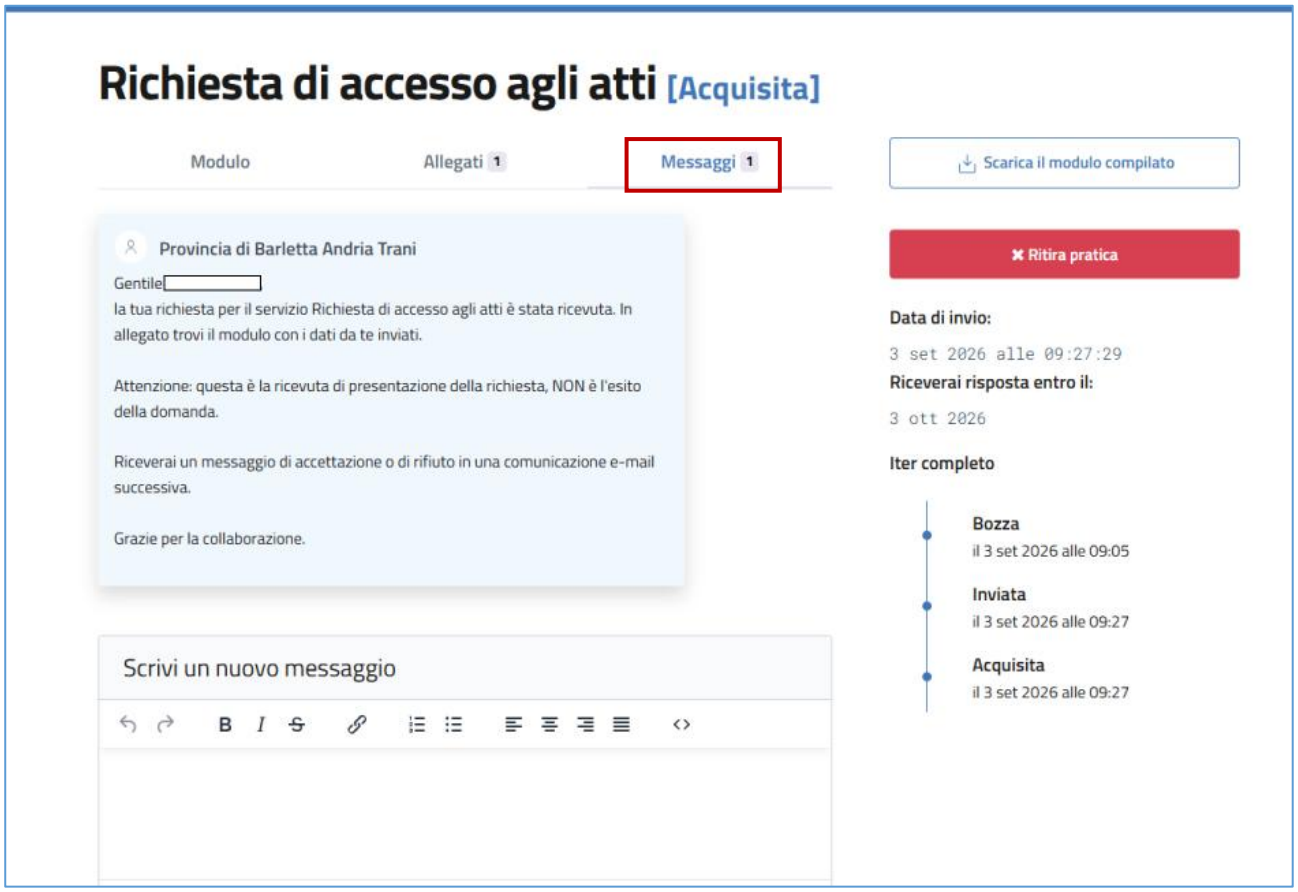




Nella sezione **"Allegati"** è possibile scaricare gli allegati relativi alla pratica.



Nella sezione **"Messaggi"** è possibile visualizzare i messaggi ricevuti e inviare comunicazioni relative alla richiesta inoltrata.



Esito della richiesta

L'Amministrazione può:

- accogliere la richiesta;
- accoglierla parzialmente;
- differire l'accesso;
- respingere motivatamente l'istanza nei casi previsti dalla Legge.

I documenti eventualmente disponibili in formato digitale possono essere resi accessibili direttamente tramite il portale secondo le modalità indicate dall'ufficio competente.

Assistenza

Per informazioni sulla procedura o sullo stato della pratica è possibile contattare la Provincia di Barletta-Andria-Trani attraverso i recapiti pubblicati sul sito istituzionale.

Riferimenti normativi

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 22-25;
- D.P.R. 184/2006;
- D. Lgs. 33/2013;
- D. Lgs. 97/2016;
- Regolamento provinciale sul diritto di accesso.