



## Provincia di Barletta Andria Trani

### Servizio E-Government

#### **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER - DPO / RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RPD EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR**

Con il presente avviso di manifestazione di interesse la Provincia di Barletta Andria Trani intende attivare un’indagine conoscitiva in ordine all’interesse di soggetti operanti sul mercato ai fini dell’affidamento, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, del **Servizio di Supporto specialistico avente ad oggetto la figura professionale di Data Protection Officer (DPO) / Responsabile protezione dati (RPD) previsto all’art 37 e ss. del Regolamento Europeo 2016/679.**

**ENTE AFFIDANTE:** PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI, Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Gestione Bilancio, SUA e Contratti, Provveditorato e E-Government, Strada ex SP1 Km 1+500 – 76125 Trani - (ITALIA) - Telefono 0883/1978999 - e-mail: a.binetti@provincia.bt.it. pec: egovernment@cert.provincia.bt.it

**Responsabile unico del progetto (RUP):** Alessandro Binetti

**IMPORTO A BASE DI GARA /IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:** € 29.000,00 IVA ESCLUSA

**MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a corpo.

**DURATA DEL SERVIZIO: biennio 2026-2028 CON PERIODO:** luglio 2026 - giugno 2028.

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:** L’affidamento ha per oggetto il servizio tecnico richiesto al DPO (*Data Protection Officer*)/ RPD (Responsabile protezione dati), figura professionale introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (*General Data Protection Regulation - GDPR*), caratterizzata da competenze in campo informatico e giuridico, in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti.

Compito principale richiesto al DPO è attuare attività di sorveglianza sulla conformità al GDPR dei trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare, *in specie* da questa da questa Amministrazione affidante, mediante l’osservazione e la valutazione dei sistemi in uso informativi e non - relativi alla gestione dei trattamenti stessi, affinché tale gestione avvenga nel rispetto delle normative sulla privacy europee e nazionali.

Il DPO deve verificare periodicamente, con attività di auditing, l’osservanza da parte dei diversi settori provinciali degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. 37 e ss. Del GDPR 2016/679.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO** Gli operatori economici interessati dovranno manifestare il proprio interesse compilando ed inviando il modello denominato “Allegato 1”. L'affidamento del servizio avverrà con affidamento diretto mediante le procedure integrate nella piattaforma “acquistinretepa”, pertanto è richiesta, a pena di esclusione, l'iscrizione al predetto portale per la categoria “Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)”.

**REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE** Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di ordine generale, di seguito descritti.

Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un team / un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare una persona fisica designata quale DPO. Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la compilazione dell'istanza di partecipazione e la produzione del *curriculum* del soggetto investito del ruolo di DPO e dei *curricula* dei componenti dell'eventuale gruppo di lavoro.

**Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- a) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D.Lgs 36/2023);
- b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. *(i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia di Barletta Andria Trani, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);*
- c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:** Alla procedura sono ammessi esclusivamente gli operatori economici i cui referenti (addetti all'incarico) possiedano i seguenti requisiti per la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, ed in particolare:

1. Aver già svolto nell'ultimo triennio 2023-2025 il servizio di DPO/RPD presso pubbliche amministrazioni / Enti locali.
2. titolo di studio: Diploma di laurea in giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento) e iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati (In caso di Società/studio professionale sarà sufficiente che almeno un professionista del *team* di lavoro sia in possesso del requisito);

3. competenza specialistica: conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 e il Decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii, dimostrata attraverso il possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti:

- comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nello svolgimento di attività di consulenza e supporto in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, maturata in favore di almeno n. 2 Enti pubblici o Gestori di pubblici servizi, attraverso incarichi di durata non inferiore a 12 mesi ciascuno, anche non continuativi (\*);
- esperienza nello svolgimento di attività operative in ambito privacy, quali, a titolo esemplificativo: supporto all'adeguamento al GDPR, redazione e aggiornamento della documentazione (registri dei trattamenti, informative, atti di nomina), conduzione di audit, gestione di data breach e valutazioni d'impatto (DPIA), maturata nell'ambito degli incarichi di cui al punto precedente;
- partecipazione a master universitari, corsi di perfezionamento o corsi di specializzazione post-universitaria in materia di protezione dei dati personali, per una durata complessiva non inferiore a 40 ore;
- certificazione ISO 9001 del proprio sistema di gestione della qualità con campo di applicazione coerente con il servizio richiesto;

(\*) Tale requisito dovrà essere dimostrato, a semplice richiesta della stazione appaltante, mediante produzione di idonea documentazione attestante l'effettivo svolgimento degli incarichi dichiarati, quali, a titolo esemplificativo: attestazioni rilasciate dai committenti recanti l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, della durata (con specificazione delle date di inizio e fine) e del soggetto committente, ovvero copia dei contratti accompagnati da documentazione fiscale (fatture) o altra documentazione equipollente ritenuta idonea dalla stazione appaltante.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d), D. Lgs. 36/2023, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

#### **Requisiti di capacità economico e finanziaria:**

Fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto dell'affidamento realizzato nell'ultimo triennio non inferiore al valore messo a base di gara.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'istanza di partecipazione deve essere formulata conformemente a quanto previsto dal modulo istanza di partecipazione/dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione (allegato 1), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante\*, **integrata** dal curriculum vitae della persona fisica designata quale DPO in formato PDF non scansionato.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 GIUGNO 2026** mediante invio all'**indirizzo PEC: [egovernment@cert.provincia.bt.it](mailto:egovernment@cert.provincia.bt.it)**

**Nell'oggetto della PEC** è necessario riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer - DPO / responsabile protezione dati - RPD ex art. 37 e ss. Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR". Faranno fede la data e l'ora di invio della PEC. Si precisa che non sono ammesse le istanze di partecipazione inviate a mezzo fax, posta

elettronica non certificata e consegnate a mano. Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature, non saranno tenute in considerazione. Si ricorda che l'istanza di partecipazione **non** dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

\*Sottoscrizioni - Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- *in caso di impresa singola*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa che il presente Avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Barletta Andria Trani a pervenire all'affidamento del servizio in oggetto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO ED INFORMAZIONI** Il RUP è il dipendente Alessandro Binetti, indirizzo e-mail: [egovernment@provincia.bt.it](mailto:egovernment@provincia.bt.it); P.e.c.: [egovernment@cert.provincia.bt.it](mailto:egovernment@cert.provincia.bt.it), tel. 08831978999.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/79** In base al Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati personali forniti dall'offerente, obbligatori per le finalità connesse con il presente Avviso pubblico, saranno utilizzati esclusivamente per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in relazione all'affidamento del servizio in oggetto.

- Il **Titolare del trattamento dei dati** è: Provincia di Barletta Andria Trani, Piazza San Pio X, 9, 76123 Andria; e-mail: [egovernment@provincia.bt.it](mailto:egovernment@provincia.bt.it); p.e.c.: [egovernment@cert.provincia.bt.it](mailto:egovernment@cert.provincia.bt.it).
- Il **Responsabile della Protezione dei dati** è: CO.DE. Srl, con sede in Via Tribuna n. 81/A Manfredonia - 71043 (BT) e-mail: [a.brunetti@code4com.it](mailto:a.brunetti@code4com.it) - La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). - I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. - I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. - La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE. - I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE ed in particolare l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi art. 77 del Regolamento 2016/679/UE. - Il conferimento dei dati è

obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso pubblico.

La presentazione della propria candidatura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

**Allegati: Allegato 1) istanza di partecipazione/dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione**