

FRANCESCA SANTOBUON O



categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di gestione delle dinamiche interpersonali
- Gestione budget
- Gestione dei fornitori
- Conoscenza del codice civile
- Esperienza in contabilità di condominio
- Conoscenza delle norme di sicurezza
- Pianificazione riunioni
- Conoscenze di internet
- Pianificazione strategica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
FOGGIA • 12/2003

LAUREA: ECONOMIA E COMMERCIO

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista esperta nella gestione delle dinamiche interpersonali e nella pianificazione di riunioni efficaci. Abile nella gestione del budget e dei fornitori, con solida conoscenza del codice civile e delle norme di sicurezza. Esperienza in contabilità di condominio e competenze avanzate in internet.

Sono una persona dinamica e motivata. Ho maturato esperienza in diversi settori professionali, acquisendo competenze in molti ambiti e la capacità di inserirmi rapidamente in nuovi contesti grazie al lavoro di squadra e alla mia attenzione nell'affrontare problematiche complesse. Ad oggi ricerco nuove sfide dove poter contribuire al successo dell'azienda, grazie alle mie competenze e al mio impegno.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Comune di Margherita di Savoia - Assessore comunale

Margherita di Savoia, BT • 06/2018 - ad oggi **7 anni e 10 mesi**

- Analisi e risoluzione di problemi specifici della comunità, attraverso incontri pubblici e consultazioni.
- Gestione di progetti comunali, inclusa la pianificazione, l'attuazione e il monitoraggio delle iniziative.
- Supervisione delle attività finanziarie del comune, inclusa la preparazione del bilancio e la gestione delle risorse.
- Organizzazione di eventi pubblici e campagne di sensibilizzazione per coinvolgere la comunità locale.
- Partecipazione alla giunta comunale.
- Approvazione del bilancio annuale.
- Assegnazione di contributi economici ad associazioni.
- Organizzazione di eventi e manifestazioni.
- Concessione dell'utilizzo di locali comunali.
- Analisi e valutazione dei progetti di sviluppo nelle tematiche di competenza e proposta di modifiche e miglioramenti.
- Promozione del territorio e valorizzazione delle realtà produttive locali a scopo turistico a livello regionale.
- Controllo della corretta gestione dei fondi regionali, nazionali e comunitari tramite l'esecuzione delle operazioni di verifica previste.
- Costruzione di accordi di partenariato allo scopo di creare nuove opportunità di cooperazione e rispondere in modo più efficace ai bisogni di settori e realtà territoriali.
- Rilascio di interviste e di conferenze stampa per rispondere alle domande dei media e del pubblico.
- Valutazione delle proposte di bilancio e delle spese governative per garantire la sostenibilità finanziaria.
- Lettura e revisione di bozze di legge per garantirne la chiarezza e la coerenza.
- Promozione della partecipazione civica e dell'educazione politica tra i cittadini.

libero professionista - Amministratore condominiale

Margherita di savoia, BT • 01/2010 - ad oggi

16 anni e 3 mesi

- Gestione finanziaria condominiale, inclusa la predisposizione e il monitoraggio del bilancio annuale.
- Riscossione delle quote condominiali, implementando sistemi di pagamento efficaci e monitorando gli inadempimenti.
- Supervisione dell'osservanza del regolamento condominiale, promuovendo il rispetto delle norme comuni tra i residenti.
- Convocazione e presidenza delle assemblee condominiali, redigendo verbali e assicurando la trasparenza delle decisioni.
- Mediazione nelle controversie tra condomini, applicando le normative vigenti per la risoluzione dei conflitti.
- Coordinamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili, garantendo il rispetto dei tempi.
- Gestione tempestiva ed efficiente in caso di danni all'edificio, guasti o blocco di impianti e forniture.
- Gestione della contabilità condominiale mediante software [Tipologia].
- Convocazione delle assemblee per l'approvazione del rendiconto condominiale e per monitorare il rispetto del regolamento.
- Calcolo delle tabelle condominiali e delle spese condominiali, riscossione dei contributi e saldo dei pagamenti.
- Gestione delle dinamiche condominiali, risoluzione dei conflitti e partecipazione costruttiva ai processi decisionali.
- Elaborazione di rendiconti, documentazioni giustificative, situazioni di cassa, piani di ripartizione, conti patrimoniali e [Descrizione].
- Stesura e validazione di verbali o delibere di assemblea con recapito tramite posta elettronica o consegna in formato cartaceo.
- Amministrazione del conto corrente condominiale per l'accredito e l'addebito delle somme erogate o ricevute da condomini e/o terzi.
- Monitoraggio continuo dei lavori straordinari controllando gli effettivi adempimenti da parte di aziende o artigiani appaltatori.
- Amministrazione di edifici [Tipologia] e di condomini fino ad un massimo di [Numero] unità abitative.

libero professionista - Dottore commercialista

Margherita di Savoia, BT • 06/2008 - ad oggi

17 anni e 10 mesi

- Gestione della contabilità aziendale, inclusa la preparazione del bilancio annuale secondo gli standard nazionali e internazionali.
- Redazione di dichiarazioni fiscali per persone fisiche e giuridiche, ottimizzando la fiscalità aziendale.
- Tenuta della contabilità di società di persone e di liberi professionisti.
- Predisposizione e verifica di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.
- Tenuta della contabilità di società di capitali sia in semplificata che in ordinaria.
- Analisi e interpretazione della normativa.
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento registri.
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali.
- Invi telematici e gestione delle pratiche per il Registro imprese e per l'Agenzia delle Entrate.
- Tenuta completa della contabilità ordinaria dell'azienda.
- Redazione di bilanci ante imposte completi di ratei, risconti e ammortamenti.

Istituto Alberghiero - Professoressa di scuola secondaria di II grado

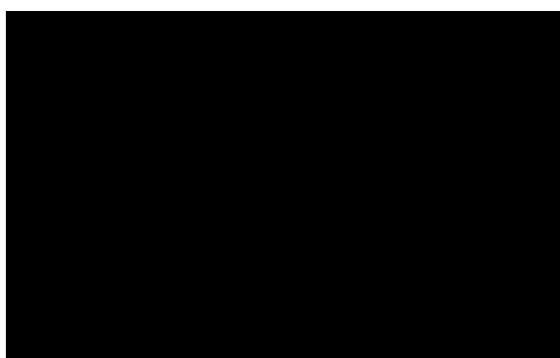
Margherita di Savoia, BT • 10/2005 - 06/2027 21 anni e 9 mesi

- Preparazione e conduzione di lezioni frontali per materie specifiche, inclusa valutazione periodica degli studenti.
- Supervisione di progetti di ricerca e lavori di gruppo, incoraggiando lo sviluppo di competenze trasversali.
- Contributo alla formazione professionale continua attraverso la partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento.

LINGUE

Inglese A2

Base



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali