



# PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Settore 1° “Affari Generali, Personale e Politiche Sociali”

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM. E I.I., RIVOLTA AL PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. D), DI RUOLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**Codice INPA Mobilità N. “MOBILITA/1/FUNZIONARIOTECNICO”**

## **Il Dirigente del Settore**

**Premesso che** con il Decreto Presidenziale n. 7 del 17.07.2025 sono state attribuite alla Dott.ssa Palma Colagiaco le funzioni dirigenziali con riferimento al 1° Settore “Affari Generali, Personale e Politiche Sociali”;

### **Richiamato:**

- la L. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. e ii., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii., aggiornato con il DPR 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il CCNL dell'area Funzioni Locali – personale non dirigente;

### **Visti:**

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione -presidenziale n. 76 del 16.12.2024;
- il vigente Regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con la Deliberazione presidenziale n. 77 del 16.12.2024 e i relativi allegati;



- il piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027, approvato con Deliberazione di Presidente n. 12 del 31.03.2025, quale allegato al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 e successivamente modificato con D.P. n. 33 del 28.10.2025;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1275 del 05.11.2025, di indizione e approvazione del presente avviso di mobilità, ad evidenza pubblica, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario con profilo Tecnico”;

**Dato atto che** la procedura di mobilità di cui all’art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata esperita, con esito negativo;

**Precisato che:**

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di DSA, purché l’handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere; è fatta inoltre salva la tutela delle donne in stato di gravidanza e allattamento con la previsione di eventuali specifiche modalità di partecipazione all’emanando concorso;
- le terminologie utilizzate nel presente bando di “il candidato/i - candidati” sono riferite ad entrambi i generi;
- la partecipazione al concorso comporta l’accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell’ Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l’accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

**Precisato** inoltre che la partecipazione alla selezione comporta l’accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell’ Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l’accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

**RENDE NOTO**

**CHE LA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI INDICE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM. E I.I., RIVOLTA AL PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. DI RUOLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento provinciale sulle modalità di assunzione.

La Provincia di Barletta Andria Trani si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle



assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale. Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione.

## **Art. 1**

### **Oggetto della procedura di mobilità**

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria nei ruoli della Provincia di Barletta Andria Trani, ai sensi dell'articolo 30, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale di ruolo delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

2. Il Funzionario Tecnico è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Le mansioni del profilo sono quelle approvate nella declaratoria del nuovo ordinamento professionale approvato con delibera presidenziale n. 77 del 16/12/2024 secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, il cui link di seguito si riporta: <https://trasparenza.provincia.bt.it/PROVINCIABARLETTAANDRIATRANI/SchedeGeneriche/Detail/51051/202/266/SchedeGeneriche>

3. L'Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.n.198 del 11/4/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 246 del 28/11/2005*" e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **Articolo 2**

### **Requisiti di ammissione**

1. Alla procedura di mobilità, di cui al precedente art. 1, possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) avere il godimento dei diritti politici e civili;
- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di mobilità;
- d) essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario Tecnico" (o livello e profilo equivalenti per tipologia di mansioni).



Sono ammessi a partecipare i candidati titolari di rapporti di lavoro a tempo pieno nonché i candidati titolari di rapporti di lavoro part-time. In questa ultima ipotesi, il candidato dovrà dichiarare (a pena di esclusione), nella domanda di partecipazione, la disponibilità alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro in full time, nell'ipotesi in cui risulti vincitore della presente selezione.

e) essere in possesso (in base a quanto previsto dall'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021):

☐ del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione) SOLO nei casi in cui:

- il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il candidato sia stato assunto dall'Amministrazione di attuale appartenenza da meno di tre anni;
- la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente;

ovvero:

☐ della dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta alla mobilità (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione).

f) il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;

g) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

i) non aver subito condanne penali passate in giudicato;

l) non essere stato sospeso dal servizio cautelamente o per ragioni disciplinari;

m) non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;

n) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al codice di comportamento o al codice disciplinare in vigore;

o) non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

p) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

q) essere a conoscenza dei principali applicativi informatici;

r) essere a conoscenza della lingua inglese.



2. I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione entro i termini di scadenza dell'Avviso e mantenuti fino alla data di immissione nei ruoli, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità o decadenza dal diritto all'immissione nei ruoli della Provincia di Barletta Andria Trani.

3. La Provincia di Barletta Andria Trani può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **Articolo 3**

#### **Presentazione delle domande di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

2. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato, presso il quale intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

3. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 (ora italiana) del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA. Tale termine è perentorio e non saranno accettate per alcun motivo le domande inviate oltre detto termine.

4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del termine ultimo di cui al precedente comma, non consentirà più l'accesso alla procedura per l'invio della domanda di partecipazione.

5. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sul sito istituzionale della Provincia di Barletta-Andria-Trani e sul Portale unico del reclutamento, sarà pubblicato specifico avviso che, in conseguenza dell'accertato malfunzionamento, indicherà il corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande.

6. Nella domanda di partecipazione, tenuto conto del possesso dei requisiti di ammissione, i candidati dovranno dichiarare, ovvero confermare, le informazioni eventualmente precompilate dal sistema. Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line.

7. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza dell'Avviso. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.



9. Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità inoltrate alla Provincia di Barletta-Andria-Trani prima della pubblicazione del presente avviso. In tali casi dovrà essere inderogabilmente presentata una nuova domanda con le modalità e la tempistica sopra indicate.

10. I requisiti di ammissione, nonché, i titoli, le esperienze e le capacità professionali oggetto di valutazione, devono essere posseduti al momento della presentazione delle istanze e mantenuti fino al momento dell'eventuale immissione nei ruoli.

11. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i..

12. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono rese sotto la personale responsabilità del dichiarante nella consapevolezza delle sanzioni disciplinari e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni e saranno sottoposte a verifica. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti, oltre alla richiamata responsabilità penale, comportano le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

13. L'Amministrazione si riserva di provvedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

14. Per l'acquisizione di informazioni sulla presentazione delle istanze di partecipazione, è possibile rivolgersi alla seguente pec: [concorsi@cert.provincia.bt.it](mailto:concorsi@cert.provincia.bt.it).

#### **Articolo 4**

##### **Ammissibilità delle domande**

1. Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui alla presente procedura esplorativa, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale.

2. L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione;
- presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di procedura esplorativa;
- presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- mancata indicazione degli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della commissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

3. Tutte le eventuali irregolarità ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, possono essere regolarizzate prima dello svolgimento del colloquio. Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### **Art. 5**

##### **Espletamento della procedura di mobilità volontaria**



1. La selezione avverrà per curriculum e colloquio. Il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.
2. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale InPA. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente con le medesime modalità.

## **Articolo 6**

### **Commissione di valutazione**

1. Per la valutazione delle istanze degli ammessi, sulla base dei curricula dei candidati e per l'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale, secondo le modalità stabilite dal medesimo Avviso, sarà nominata una Commissione che, al termine, formerà la graduatoria di merito.

## **Articolo 7**

### **Valutazione del curriculum vitae et studiorum**

1. La valutazione di cui al precedente comma, avverrà in relazione all'attinenza del profilo rivestito dal candidato rispetto a quello da ricoprire, attribuendo i relativi punteggi alle esperienze lavorative, agli ulteriori titoli culturali e professionali e alla formazione professionale, secondo le modalità di seguito indicate:

2. Esperienze lavorative (max 30 punti):

Per ciascun anno di servizio nella qualifica di funzionario tecnico o equivalente, in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, sono attribuiti 5 punti.

Sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa e di congedo quando non retribuiti e/o non equiparati al servizio, quali ad esempio le aspettative per motivi personali, per ricongiungimento con il coniuge all'estero, per avviare un'attività professionale o imprenditoriale, i congedi non retribuiti per gravi ragioni familiari, nonché i periodi di sospensione dal servizio.

Ai fini dell'applicazione del punteggio relativo all'esperienza maturata nell'area di provenienza, il totale dei giorni di servizio complessivamente maturati dal candidato è rapportato ad una annualità composta da 365 giorni, con arrotondamento all'anno dell'eventuale frazione finale superiore a 180 giorni.

3. Ulteriori titoli professionali e titoli culturali, rispetto al titolo di accesso all'Area (max 20 punti):

- a) Abilitazioni professionali afferenti all'ambito tecnico conseguite a seguito del superamento di uno specifico esame di Stato abilitante: punti 5 per ogni abilitazione;
- b) Incarichi di presidente/membro di commissioni di gara o concorso, di Rup, di Dec, direttore dei lavori, conferiti da una PP.AA: punti 2 per ogni incarico;
- c) Incarichi di docenza universitaria afferenti all'ambito tecnico, ingegneristico o di architettura: punti 1 per ogni incarico;
- d) Iscrizioni ad Albi professionali afferenti all'ambito tecnico: 0,50 punti per ogni iscrizione;
- e) Dottorato di ricerca: punti 4 per ogni titolo;



- f) Laurea Magistrale (LM) Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, ulteriore rispetto al requisito di ammissione: punti 3,5 per ogni titolo;
- g) Diploma universitario/Laurea triennale (L): punti 3 per ogni titolo;
- h) Diploma di Specializzazione: punti 2,5 per ogni titolo;
- i) Master di II livello: punti 2 per ogni master;
- l) Master di I livello: punti 1 per ogni master;

I titoli di studio universitari, di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e ss. mm. e ii., sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I titoli di studio rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, sono valutabili esclusivamente se oggetto di riconoscimento con le procedure previste dalla normativa vigente.

A prescindere dalla loro denominazione, sono equiparati ai master i corsi di perfezionamento post lauream solo se presentano le medesime caratteristiche di durata, numero delle ore di insegnamento e superamento di esame finale;

#### 4. Formazione professionale (max 20 punti):

- a) corsi di specializzazione: punti 2 per ogni corso;
- b) corsi di formazione: punti 1,50 per ogni corso;
- c) corsi di perfezionamento: punti 1 per ogni corso;
- d) corsi di aggiornamento: punti 0,50 per ogni corso;

Tra i titoli di cui al comma precedente, saranno valutati esclusivamente quelli afferenti all'ambito tecnico, per i quali è stato rilasciato un attestato finale da Università o Organismi/Enti legalmente riconosciuti.

Non sarà considerato idoneo, ai fini dell'espletamento del successivo colloquio, il candidato che nella valutazione del curriculum vitae et studiorum abbia riportato una valutazione inferiore a 40 punti.

### **Articolo 8**

#### **Espletamento del colloquio motivazionale e attitudinale**

1. La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei curricula, convoca i candidati risultati idonei, ai sensi dell'art. 7, a sostenere il colloquio motivazionale e attitudinale, mediante pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma INPA e sul sito istituzionale della Provincia di Barletta-Andria-Trani, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti. In tale comunicazione sono indicate l'orario, la data, la sede del colloquio, le ulteriori istruzioni operative, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae et studiorum.



2. Nell'ambito del colloquio motivazionale e attitudinale, saranno accertate le capacità, l'esperienza professionale maturata e la conoscenza in materia di enti locali, oltreché valutare le capacità e le attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.
3. Sarà ritenuto idoneo il candidato che consegua nella valutazione un punteggio di almeno 21 punti. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.
4. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## **Articolo 9**

### **Graduatoria di merito**

1. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del curriculum vitae et studiorum e del colloquio motivazionale e attitudinale.
2. Non sarà considerato idoneo, ai fini del posizionamento in graduatoria, il candidato che all'esito del colloquio abbia conseguito una valutazione complessiva inferiore a 21 punti.
3. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità:
  - a) maggiore anzianità complessivamente maturata nei ruoli dell'area dei Funzionari e delle E.Q.;
  - b) minore età anagrafica.
4. La graduatoria formata dalla Commissione è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale e sarà resa nota secondo le modalità di pubblicazione/notifica di cui all'art. 11 del presente Avviso.
5. La graduatoria è valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nei limiti del numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

## **Articolo 10**

### **Immissione nei ruoli della Provincia di Barletta Andria Trani**

1. L'effettivo trasferimento del candidato risultato vincitore avverrà mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato dallo stesso con l'Amministrazione di appartenenza e sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto nonché di quelli previsti dal presente Avviso.
2. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso all'assunzione del predetto candidato presso la Provincia di Barletta-Andria-Trani.
3. La Provincia di Barletta-Andria-Trani procederà a richiedere all'Ente di appartenenza la disponibilità definitiva al trasferimento del candidato risultato vincitore, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà perfezionarsi. Trascorso tale termine senza che sia pervenuta la suddetta disponibilità o senza che sia stata raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà della Provincia di Barletta-Andria-Trani decidere di non dare corso all'assunzione o individuare altri candidati idonei sino alla copertura dei posti oggetto del presente bando.



4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica pre assuntiva prima dell'immissione in servizio.
5. Pervenuta la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza nel termine fissato, il candidato risultato vincitore della selezione in oggetto, verrà trasferito presso la Provincia di Barletta-Andria-Trani, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, subordinatamente all'esito positivo del monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria.
6. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria. Il dipendente trasferito conserverà l'anzianità già maturata e l'inquadramento giuridico, all'atto del trasferimento.
7. L'Amministrazione si riserva, in tal caso, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

## **Articolo 11**

### **Comunicazioni, Pubblicazioni e Notifiche**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA –Portale del Reclutamento" e all'Albo Pretorio della Provincia di Barletta-Andria-Trani del sito istituzionale dell'ente <https://www.provincia.bt.it/> e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso per 15 (quindici) giorni consecutivi. Ogni comunicazione inerente alla presente procedura di mobilità, compresa la graduatoria finale sarà pubblicata nelle succitate sezioni, con valore di notifica.

## **Articolo 12**

### **Informativa Privacy (Regolamento 679/2016/UE)**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore 1°, Servizio Personale, è necessario fornire le informazioni richieste.

La Provincia di Barletta, Andria, Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i suoi dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica (Art. 6 par.1 lett. b), c) ed e) GDPR).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia e alla Commissione



Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso/bando, e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Si ricorda che, in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, contattandolo agli indirizzi indicati nel presente Avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: [a.brunetti@code4com.it](mailto:a.brunetti@code4com.it)

### **Articolo 13**

#### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase, in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.
3. L'accesso alla documentazione attinente alla presente procedura è consentito agli aventi diritto, a conclusione delle fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono riferiti e può essere differito fino al termine della procedura, per esigenze di ordine speditezza della procedura stessa.
4. In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

### **Articolo 14**

#### **Norme finali**

1. L'immissione nei ruoli e la copertura del posto, a seguito della presente procedura di mobilità, è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.
2. Il presente avviso non determina il diritto all'immissione nei ruoli, né vincola in alcun modo la Provincia di Barletta Andria Trani che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura.



3. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
4. La partecipazione alla procedura comporta, in caso di immissione nei ruoli, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Barletta Andria Trani ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.
5. L'Amministrazione della Provincia di Barletta Andria Trani provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.
6. Avverso il presente avviso è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA –Portale del Reclutamento.
7. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Trani, lì 06/11/2025

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente del Settore 1°  
Servizio Personale  
Dott.ssa Palma Colagiacomo