

**Durata del Servizio** 

Dal 14.01.2026 al 31.12.2027



### Sommario

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARA	2
ARTICOLO 2 - DURATA DEL SERVIZIO	2
ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	2
ARTICOLO 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	2
ARTICOLO 5 - IL PERSONALE	3
ARTICOLO 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	3
ARTICOLO 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE	4
ARTICOLO 8 - GARANZIA	4
ARTICOLO 9 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI	
ARTICOLO 10 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	4
ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	5
ARTICOLO 12 - PENALI	5
ARTICOLO 13 - RECESSO DAL CONTRATTO	5
ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO	5
ARTICOLO 15 - RISERVATEZZA E SEGRETEZZA E TRATTAMENTO DATI	
ARTICOLO 16 - DOMICILIO	6
ARTICOLO 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	6
ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE	6

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di registrazione, generazione e trascrizione da *files* audio digitali, della versione integrale delle sedute del Consiglio Provinciale Barletta Andria Trani e dell'Assemblea dei Sindaci, riferiti alla generalità degli argomenti dibattuti nel corso delle adunanze del medesimo Consiglio Provinciale e Assemblea.

Il Consiglio Provinciale è composto dal Presidente della Provincia e n. 12 Consiglieri Provinciali, mentre l'Assemblea dei Sindaci è composta dai Sindaci dei Comuni della Provincia Barletta Andria Trani.

Di norma le sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci si svolgono nell'apposita sala Consiliare Provinciale sita a Andria in Piazza San Pio X n. 9, attualmente non munita di impianto microfonico e di amplificazione; i Consigli Provinciali e l'Assemblea dei Sindaci potrebbero anche essere svolti presso le Sedi Consigliari di uno dei Comuni della Provincia.

Il Servizio oggetto di affidamento è da intendersi servizio pubblico essenziale, sicché non potrà essere sospeso od interrotto per nessuna ragione o situazione.

### ARTICOLO 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata dal 14.01.2026 al 31.12.2027, a prescindere dalla data di sottoscrizione della stipula del contratto.

### ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Affidatario è tenuto a svolgere il Servizio secondo quanto indicato dalla normativa attualmente in vigore, e comunque secondo la perfetta regola d'arte, indicando all'Ente le soluzioni più coerenti per la propria struttura, garantendo una corretta tempistica attuativa, al fine di porre l'Ente stesso in regola con la normativa vigente in materia

Le prestazioni oggetto del Contratto sono sottoposte a verifica di conformità ai sensi dell'Art. 116 del D.Lgs 36/2023.

Nella prima riunione di kick off, convocata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), a seguito della sottoscrizione del Contratto, le Parti concordano la Pianificazione esecutiva delle attività.

Durante la pianificazione operativa verranno fornite all'Affidatario tutti gli elementi utili alla definizione del Programma delle attività.

L'Affidatario si obbliga a rispettare la Pianificazione esecutiva e le Istruzioni Operative, congiuntamente definite nella prima riunione di kick off, in rispondenza alle esigenze complessivamente rappresentate dall'Ente.

Il Verbale di riunione, una volta sottoscritto per approvazione dal D.E.C. e dal Responsabile del Servizio incaricato dall'Affidatario e diventa parte integrante e sostanziale del Contratto.

L'Affidatario si impegna a rispettare le eventuali modifiche alla Pianificazione esecutiva ed alle istruzioni Operative dettate dal D.E.C., e, comunque, condivise con il Responsabile del Servizio incaricato, via e-mail o PEC e/o nel corso dell'esecuzione del Servizio.

Nel corso dell'esecuzione del Contratto l'Affidatario si impegna, altresì, a rispondere alle richieste di assistenza dell'Ente e a garantire e mantenere una costante e continua interazione con gli Uffici dell'Ente ed in particolare con il D.E.C..

### ARTICOLO 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. La ditta affidataria del servizio di che trattasi provvederà, su convocazione disposta a mezzo mail o anche chiamata telefonica, ad assicurare la presenza continuativa di un proprio incaricato durante tutte le sedute del Consiglio Provinciale e/o Assemblea dei Sindaci, a partire da 30 (trenta) minuti prima di quella fissata per l'avvio di seduta e sino a completamento dei lavori, compresi gli aggiornamenti ad altra data e le sedute di seconda convocazione.

A tale scopo la ditta dovrà fornire un recapito mail ed uno telefonico "sempre attivo" ed individuare uno o più



#### referenti.

Nel corso della seduta l'incaricato della ditta dovrà verificare la regolarità della registrazione, curando la generazione di un proprio *files* di seduta.

In caso che la sala Consiliare prescelta sia dotata di autonomo impianto di registrazione, la ditta potrà eseguire in proprio la registrazione di seduta mediante collegamento al sistema audio in dotazione alla sala stessa.

### L'aggiudicatario è obbligato ad effettuare la trascrizione rispettando le seguenti indicazioni:

- 1. trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file ricavato dalla registrazione di seduta, senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza, con revisione finale del testo trascritto;
- 2. stesura del testo parola/parola; stesura del verbale in italiano corretto sotto il profilo sintattico, lessicale e dattilografico su foglio formato A/4, carattere "Courier New 10" testo giustificato, con un minimo di 35 righe, interlinea 1,5 e non dovrà contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni. È consentito interrompere il rigo al termine degli interventi e la pagina al termine di ogni argomento discusso. Qualora l'elaborato consegnato non fosse conforme alle prescrizioni innanzi riportate, la Ditta affidataria del servizio sarà invitata a fornire un nuovo elaborato conforme. In caso di ricorrente inadempienza previa formale diffida, si procederà alla revoca dell'affidamento;
- 3. consegna del trascritto alla Provincia entro il quinto giorno (compresi i festivi) dalla conclusione della seduta, sia in formato digitale (word e pdf), unitamente al file audio di seduta. Limitatamente a provvedimenti dichiarati urgenti, la trascrizione degli interventi stessi, dovrà essere effettuata entro il terzo giorno (compresi i festivi);
- 4. la numerazione delle pagine deve essere riportata in basso, centrata e con la modalità "pagina "\_" di "\_";
- 5. prima di ogni intervento deve essere riportato in grassetto il nome e cognome del: Presidente del Provincia, /Sindaco/Segretario Generale/Consigliere/Dirigente (non sono sufficienti le iniziali e la legenda), come risultante da elenco fornito dalla Provincia;
- 6. le votazioni dovranno riportare sia le dichiarazioni individuali di voto espresse con il sistema dell'appello nominale, sia il risultato finale proclamato dal Presidente di seduta;
- 7. ogni punto all'ordine del giorno del Consiglio Provinciale o Assemblea dei Sindaci deve essere trascritto su nuova pagina, riportando l'oggetto in neretto;
- 8. nell'intestazione di ogni facciata va riportata la dicitura "Consiglio Provinciale Barletta Andria Trani" o "Assemblea dei Sindaci Provincia Barletta Andria Trani" e la data della seduta; a piè di pagina deve essere riportata la dicitura della ditta affidataria del servizio e la dichiarazione di fedeltà di trascrizione a cura di chi vi abbia provveduto;

### **ARTICOLO 5 - IL PERSONALE**

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale che sarà impegnato nella esecuzione del servizio, con relative generalità e recapiti individuando tra di essi un referente a cui la Provincia può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura.

La Provincia sarà facultato a richiedere la sostituzione del personale individuato per le attività di registrazione, ove lo stesso non si mostri adeguato ai suoi compiti, ovvero assuma comportamenti inadeguati.

L'aggiudicatario deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato al servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008).

### ARTICOLO 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'Aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'espletamento del servizio.



La Provincia erogherà all'aggiudicatario il corrispettivo di cui sopra oltre IVA ai sensi di legge, dopo lo svolgimento di ogni seduta del Consiglio Provinciale e/o Assemblea dei Sindaci, dietro presentazione di regolare fattura riportante il codice univoco **0HRMRI** Codice gara CIG, tramite liquidazione tecnico contabile e previa acquisizione da parte della Provincia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **ARTICOLO 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'importo a base d'asta, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto, è pari ad € 79,84 (settantanove\84) oltre IVA come per legge, **intesa come tariffa oraria** per ogni ora effettiva di durata delle sedute consiliari e/o Assemblea dei Sindaci, comprendente sia il servizio di registrazione che quello di trascrizione e resocontazione, come da disposizioni che precedono. Si precisa che:

- non sarà conteggiato il tempo intercorrente tra l'orario di convocazione e quello di effettivo inizio della seduta; in caso di mancanza del numero legale sarà riconosciuto, in via forfettaria una durata di cinque minuti per ogni appello inutilmente condotto.
- Non sarà conteggiato il tempo di eventuale sospensione delle sedute o di interruzione dei lavori, a qualsiasi causa dovuti.
- Le frazioni di ora saranno oggetto di arrotondamento in eccesso o in difetto a seconda che siano inferiori a 30 minuti, ovvero pari o superiori a tale soglia.

A titolo meramente indicativo, il numero delle ore delle sedute consiliari e delle Assemblee dei Sindaci dal 14.01.2026 al 31.12.2027 è stimato in 150.

Per effetto di tale previsione, il valore del contratto, al netto di I.V.A. può essere stimato in € 11.976,00 e, quindi, € 14.610,72 Iva inclusa per la durata del servizio dal 14.01.2026 al 31.12.2027.

Resta inteso che il corrispettivo riconosciuto sarà legato al numero effettivo di sedute e relativa durata, con possibilità di oscillazioni in più o in meno rispetto ai valori innanzi indicati.

Si precisa che il numero delle ore relative alle sedute consiliari e Assemblea dei Sindaci, conseguentemente, è una stima meramente indicativa e che non vincolano in alcun modo l'ente, pertanto non sarà dovuto alcun corrispettivo in caso di scostamento tra quanto richiesto e quanto è dovuto.

Il servizio sarà affidato alla ditta che formulerà l'offerta con il prezzo più basso, mediante ribasso percentuale sulla tariffa oraria posta a base d'asta.

Il ribasso da indicarsi nell'offerta dovrà essere comprensivo di tutto il servizio innanzi esposto e sarà al netto dell'I.V.A.

### **ARTICOLO 8 - GARANZIA**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, con le modalità e misure previste dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023 e ss.ii.mm., una cauzione definitiva avente come beneficiario la Provincia Barletta Andria Trani.

Inoltre, il succitato operatore dovrà produrre, prima della sottoscrizione del contratto, una polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore a Euro 500.000,00.

## ARTICOLO 9 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELLA PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della Ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti della Provincia Barletta Andria Trani.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare alla Provincia Barletta Andria Trani o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera la Provincia Barletta Andria Trani da qualunque protesta che, nei sui confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

## ARTICOLO 10 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



L'aggiudicatario s'impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.e ii., ed in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non via esclusiva alle commesse pubbliche;
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- c) l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara;
- d) l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Provinciale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

### ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto delle attività previste dal presente capitolato a condizione che l'aggiudicatario abbia dettagliatamente indicato in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare. Rimane comunque vietata la cessione del contratto.

### **ARTICOLO 12 - PENALI**

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono alla Provincia, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre le applicazioni delle seguenti penali:

- 1. in caso di mancata, parziale o ritardata partecipazione a seduta del Consiglio Provinciale e/o Assemblea dei Sindaci dell'incaricato per la registrazione della seduta, ovvero di inadeguatezza dello stesso: penale pari al 50% del compenso previsto per la seduta.
- 2. per ogni giorno di ritardo e fino a 4 giorni, rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 3, penale pari al 10% (dieci percento) del compenso;
- 3. per ogni giorno di ritardo e fino a 8 giorni, rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 3, penale pari al 10% (dieci percento) del compenso;

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'Aggiudicatario, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario medesimo che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verifichino due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, la Provincia potrà disporre la risoluzione del contratto; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità è fatta salva alla Provincia ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

### **ARTICOLO 13 - RECESSO DAL CONTRATTO**

La Provincia può recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso all'Aggiudicatario di almeno 30 giorni, nel caso in cui decidesse di non effettuare più le trascrizioni audio del Consiglio Provinciale e/o Assemblea dei Sindaci, ovvero per altre modalità organizzative (es. gestione diretta del servizio o in associazione con altri enti ecc.) o per innovazioni tecnologiche che rendessero superate le attuali modalità tecniche per la trascrizione delle registrazioni audio.

In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

L'aggiudicatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

### ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto e nel presente capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima o grave mancato rispetto



della privacy, nei casi di danni causati all'Ente o a terzi derivanti da inadempienze, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all'articolo 12, l'Ente si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore aggiudicatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente, provvedendo all'incameramento della cauzione. Il Committente si riserva la facoltà di interrompere l'incarico, mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, in presenza di gravi negligenze ed inadempienze da parte della Ditta.

L'ente, in caso di inadempienze che possano in qualsiasi modo compromettere la regolarità nello svolgimento delle sedute di Consiglio Provinciale o Assemblea dei Sindaci, ovvero la regolarità delle operazioni di registrazione o verbalizzazione delle sedute, può disporre, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento delle prestazioni ad altra impresa, ponendo il relativo costo a carico dell'affidatario inadempiente, anche avvalendosi della cauzione prestata.

### ARTICOLO 15 - RISERVATEZZA E SEGRETEZZA E TRATTAMENTO DATI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso, nell'espletamento del servizio e, a tal fine, si impegna a non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento.

L'aggiudicatario garantisce, pertanto, la riservatezza e segretezza del contenuto dei files dei relativi elaborati. L'eventuale divulgazione a terzi, dovrà essere sempre espressamente e preventivamente autorizzata dalla Provincia.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, come modificato con D.Lgs 101/2018, l'Aggiudicatario, con la stipulazione del contratto, autorizza la Provincia Barletta Andria Trani al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di che trattasi.

La ditta aggiudicataria assume l'incarico di "Responsabile esterno del trattamento dei dati" contenuti nei documenti relativi al servizio, ai sensi degli art. 29 e 30 del D.Lgs 196/2003 come modificato con D.Lgs 101/2018. Di conseguenza, la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la riservatezza dei files e delle trascrizioni e la sicurezza della rete in relazione al trasporto dei dati (D.Lgs 196/2003).

#### **ARTICOLO 16 - DOMICILIO**

Il domicilio, ad ogni effetto di legge, viene eletto dai contraenti in Andria presso Piazza San Pio X n. 9.

### ARTICOLO 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere per mezzo di posta elettronica certificata.

La durata del contratto sarà dal 14.01.2026 al 31.12.2027, a prescindere dalla data di sottoscrizione dello stesso Eventuali spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, il servizio sarà soggetto al D.Lgs 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

### **ARTICOLO 18 - CONTROVERSIE**

In merito alle controversie che dovessero insorgere tra la Provincia Barletta Andria Trani e Appaltatore in ordine all'esecuzione del contratto, le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgeranno esclusivamente all'autorità giudiziaria ordinaria.

Si attiveranno, ove compatibili, i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale di cui agli art. 210 e ss del D. Lgs. 36/2023

Il Foro territorialmente competente è quello di Trani.

IL DIRIGENTE Servizio Affari Generali Dott.ssa Palma Colagiacomo