



PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
SETTORE 1° "AFFARI GENERALI, PERSONALE E POLITICHE SOCIALI"
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO ESPLORATIVO
per l'acquisizione delle candidature per il conferimento degli incarichi
di Elevata Qualificazione (in applicazione del CCNL funzioni locali 2019-
2021) da istituire per l'anno 2025 previste nell'Ente

IL DIRIGENTE

Visti

- gli artt. 16 e seguenti CCNL del 16.11.2022 con cui si è disposta la nuova disciplina contrattuale concernente il conferimento, da parte degli enti interessati, degli incarichi di Elevata Qualificazione (gestionali e professionali);
- il *"Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL funzioni locali 2019-2021"* dell'Ente (di seguito definito *Regolamento*), approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 108 del 30.12.2023, ove è prescritta, in linea con la sopra citata normativa contrattuale nazionale, la disciplina concernente il nuovo assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
- la Deliberazioni del Presidente della Provincia n. 22 del 22.03.2024, di *"Riordino delle competenze degli uffici dirigenziali e modifiche della struttura organizzativa – Anno 2024. Approvazione macrostruttura e organigramma"* con la quale è stata rideterminata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione di Presidente n. 63 del 26.11.2024, di *"Individuazione del numero delle Elevate Qualificazioni da istituire, per gli anni 2025/2027, presso ciascuna direzione dell'Ente."*, con cui si è tra l'altro disposto, nell'ambito del predetto modello organizzativo, nonché sulla base della relativa proposta formulata dal Segretario Generale, la definizione degli indirizzi finalizzati all'istituzione presso ciascuna Area dell'Ente degli incarichi di Elevate Qualificazioni (gestionali e professionali);
- i provvedimenti dirigenziali con cui, in linea con la predetta nuova macrostruttura e tenuto conto degli indirizzi presidenziali disposti con la sopracitata Deliberazione di Presidente, sono state individuate da parte delle varie direzioni le articolazioni funzionali a cui correlare, con riferimento a ciascuna Area dell'Ente, i diversi incarichi di Elevate Qualificazioni (gestionali e professionali);
- la Conferenza dei Dirigenti del 22.11.2024, presieduta dal Segretario Generale, di conferma della rimodulazione delle pesature degli incarichi di E.Q, con consequenziale presa d'atto della validazione delle suddette pesature da parte dell'OIV con verbale n. 13 del 28.11.2024 e rimodulazione del punteggio totale dell'incarico di E.Q. del Servizio Polizia Provinciale;
- la Deliberazione di Presidente n. 70 del 05.12.2024, di *"Preso d'atto delle pesature degli incarichi di elevata qualificazione gestionali e professionali previste nell'Ente per l'anno 2025"*;
- il CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, stipulato in data 16.11.2022;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 16.12.2024, recante *"Documento unico di programmazione 2025/2027. Approvazione definitiva"*;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 42 del 16.12.2024, avente ad oggetto: *"Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 e relativi allegati. Approvazione definitiva"*;

- la determinazione dirigenziale n. 1374 del 30.12.2024 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso esplorativo;

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione avviso esplorativo per acquisizione candidature e relativa procedura comparativa)

1. E' indetto, ai sensi della disciplina contrattuale e regolamentare meglio illustrata in premessa, il presente Avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione delle candidature e dei *curricula* dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione che siano interessati, in quanto provvisti dei requisiti ivi prescritti, all'eventuale assegnazione per l'anno 2025 ed a far data dal conferimento formale e motivato a firma del Dirigente competente, degli incarichi di Elevata qualificazione dell'Ente, così come declinati nel seguente prospetto, tenuto conto dell'Area, Settore e Servizio di riferimento e della tipologia dell'incarico stesso (gestionale e professionale):

Area/Settore/Servizio di riferimento dell'incarico	N. posizioni Elevate Qualificazioni Gestionali	N. posizioni Elevate Qualificazioni Professionali
Servizio "Segreteria Generale"	N.1 E.Q. Servizio Segreteria Generale (punteggio 172 - RETR. INC. € 11.570,64);	
Servizio "Polizia Provinciale"	N.1 E.Q. Servizio Polizia Provinciale (punteggio 152 - RETR. INC. € 10.225,22);	
Servizio "Avvocatura"		N. 1 E.Q. (professionale) Servizio Avvocatura (punteggio 175 - RETR. INC. € 11.772,45);
Area 1° - Settore "Affari Generali, Personale e Politiche Sociali"	N. 1 E.Q. Servizio Affari Generali e Personale (punteggio 172 - RETR. INC. € 11.570,64); N. 1 E.Q. Servizio Politiche Sociali (punteggio 152 - RETR. INC. € 10.225,22);	
Area 2° - Settore "Ambiente, Ecologia, Rifiuti, Parco Regionale Fiume Ofanto e SUA"	N.1 E.Q. – Servizio Ambiente e Parco Ofanto (punteggio 167 - RETR. POS. € 11.234,28); N.1 E.Q. Servizio Rifiuti e Bonifiche (punteggio 167 - RETR. INC. € 11.234,28); N.1. E.Q. Servizio SUA (punteggio 172 - RETR. INC. €	

	€ 11.570,64);	
Area 3°- Settore “Programmazione Economico - Finanziaria, Gestione Bilancio, Contenzioso, Patrimonio e E-Government”	N.1. E.Q. Servizio Gestione Bilancio (punteggio 167 - RETR. INC. € 11.234,28); N.1 E.Q. Servizio Patrimonio - Azienda Agricola Papparicotta - Fondazione Bonomo (punteggio 157 - RETR. INC. € 10.561,57); N.1. E.Q. Servizio E- Government e RTD (punteggio 157 - RETR. INC. € 10.561,57);	
Area 4° Settore “Edilizia Scolastica-Programmazione rete scolastica e Manutenzioni”	N.1. E.Q. Servizio Edilizia Scolastica (punteggio 167 - RETR. INC. € 11.234,28);	
Area 5° Settore “FSC, PNRR, Urbanistica, PTPC, Trasporti, genio Civile, Difesa del suolo”	N.1. E.Q. Servizio Trasporti, Concessioni ed Espropriazioni (punteggio 157 - RETR. INC. € € 10.561,57); N.1. E.Q. Servizio Genio Civile e Idrico (punteggio 157 - RETR. INC. € 10.561,57); N.1. E.Q. Servizio Urbanistica, Assetto Territorio e PTPC (punteggio 157 - RETR. INC. € 10.561,57);	
Area 6° Settore “Viabilità e Lavori Pubblici”	N.1 E.Q. Servizio Infrastrutture, Viabilità e Lavori Pubblici (punteggio 172 - RETR. INC. € 11.570,64);	

2. Si precisa che per Elevata qualificazione è da intendersi un incarico individuato presso una struttura di massima dimensione dell’Ente, in relazione alla relativa macrostruttura e per cui si è preposti a svolgere, con assunzione di elevata responsabilità di prodotto e risultato, una delle attività di seguito indicate:
- direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa (*E.Q. gestionale*), secondo le modalità di cui alla lettera d’incarico allegato sub lett.

A) al presente Avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica, acquisita anche attraverso titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (*E.Q. professionale*).

3. L'attribuzione dei predetti incarichi avviene sulla base dei requisiti professionali, predeterminati per ciascuna tipologia di incarico e sulla base di una procedura comparativa dei candidabili.

Art. 2 (Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione)

1. A norma dell'art. 4 e dell'allegato B del "*Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL funzioni locali 2019-2021*", l'incarico di elevata qualificazione può essere esclusivamente conferito, con riferimento a ciascuna Area/Settore/Servizio dell'Ente, al personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della propria candidatura, sia provvisto dei seguenti requisiti:

- **per gli Incarichi di Elevata Qualificazione "gestionali":**

- preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree magistrali o triennali, eventuali ulteriori titoli post laurea), oltre a pregressa esperienza professionale di lavoro nell'Ente, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), di almeno un anno;
- in alternativa a quanto previsto dal punto precedente, possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quanto previsto nel precedente punto a), oltre a esperienza lavorativa pregressa maturata nell'Ente o anche presso altri Enti pubblici, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), di almeno 5 anni (di cui almeno 1 nell'Ente), in posizioni di lavoro che richiedono particolari specializzazioni o le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione;

- **per gli Incarichi di Elevata Qualificazione "professionali":**

- requisiti culturali correlati al possesso di laurea magistrale o specialistica, o equivalente titolo del vecchio ordinamento, oltre a conoscenze tecnico specialistiche di livello adeguato alla posizione da rivestire, acquisibili mediante dottorati, master universitari o abilitazioni specifiche, con specifica e significativa esperienza professionale, di almeno 3 anni come incaricato di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) "gestionale" o di almeno 5 anni nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), desumibile dal *curriculum* personale.

Per la valutazione dei requisiti si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei *curricula*.

Art. 3. (Criteri per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione)

Considerate le caratteristiche peculiari della tipologia, i criteri per l'individuazione dei titolari, come individuati nell'art. 5 del "*Regolamento degli incarichi di elevata qualificazione in applicazione del CCNL funzioni locali 2019-2021*", devono tenere conto della capacità di leadership degli stessi, intesa come capacità di creare un ambiente razionale idoneo al conseguimento degli obiettivi.

In tale contesto, in relazione alla posizione da ricoprire, assumono particolare rilievo le attitudini, la propensione al lavoro per obiettivi, l'esperienza e competenza tecnica ed i requisiti culturali posseduti.

- **Attitudini, intese come capacità di:**

- rispettare i tempi assegnati;
- affrontare e risolvere i problemi imprevisti;
- costruire un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo;
- motivare i propri collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi assegnati all'E.Q. ed utilizzandole al meglio attitudini e potenzialità.

- **Propensione al lavoro per obiettivi, intesa come capacità di:**
 - lavorare in autonomia ottimizzando l'impegno di tutte le risorse (strumentali, umane e finanziarie) disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
 - pianificare il lavoro, articolandolo in fasi ed obiettivi, verificandone continuamente lo sviluppo;
 - lavorare in gruppo, inteso come capacità di partecipazione per il raggiungimento degli obiettivi comuni.
- **Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare.**
 - Requisiti culturali posseduti:
 - Titolo di studio posseduto;
 - Formazione / aggiornamento nelle materie sulle quali è svolta l'attività di coordinamento o su materie riguardanti l'organizzazione, la gestione delle risorse umane, gli approcci organizzativi sulla gestione dei servizi

Art. 4 (Modalità e termini per la presentazione della candidatura)

1. I dipendenti interessati dovranno presentare la propria candidatura mediante la formale istanza di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice e sottoscritta in calce (con firma leggibile e per esteso), avvalendosi della modulistica allegata al presente avviso di selezione, sub lett. B), a costituirne parte integrante e sostanziale; alla predetta istanza di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione, un *curriculum* formativo e/o professionale, idoneo a rappresentare, tra l'altro, il possesso dei suddetti requisiti professionali e la fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità. Tale istanza dovrà pertanto essere trasmessa, mediante il protocollo informatico dell'Ente, al dirigente dell'Area di riferimento ed al Dirigente del Settore I – Servizio Personale, **entro il termine perentorio di 15 giorni** dalla pubblicazione della determinazione e del relativo avviso.
2. Per il personale temporaneamente assente dal servizio è ammessa la presentazione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata da trasmettersi all'indirizzo: personale@cert.provincia.bt.it o consegnata a mano presso il Servizio Personale;
3. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, quelle redatte su modelli difformi da quello allegato al presente avviso, nonché le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio e le domande non conformi al comma 2.
4. L'esclusione dalla selezione è disposta con Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale da notificarsi agli interessati all'indirizzo PEC indicato nella domanda.
5. Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 (Contenuto della domanda)

1. Nella domanda, redatta sull'apposita modulistica in allegato al presente avviso sub lett. B), i dipendenti interessati dovranno indicare:
 - a. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b. la categoria giuridica di appartenenza e la posizione economica in godimento;
 - c. il possesso simultaneo dei suddetti requisiti generali di accesso alla procedura comparativa;
 - d. il possesso dei suddetti requisiti specifici (di valutazione comparativa).
2. Gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto riportato nello schema di domanda allegato al presente avviso di selezione a costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Resta comunque in capo all'Ente la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai dipendenti presentanti la propria candidatura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato

o prodotto, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad eventualmente soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 6 (Metodologia di valutazione e procedimento)

1. A norma dell'art. 6 del *Regolamento*, il dirigente dell'Area di competenza dell'incarico di E.Q. da attribuire procede alla verifica dell'ammissibilità delle candidature (requisiti generali) ed alla loro valutazione, tenuto conto dei requisiti professionali innanzi descritti e dei correlati punteggi massimi; sarà posta particolare attenzione al grado di esperienza e specializzazione professionale posseduti in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa richieste, avuto riguardo alle risultanze curriculari. L'accertamento dei requisiti è formalizzato sulla scheda di cui all'Allegato B del *Regolamento*.
2. Terminata la fase istruttoria, si provvederà al completamento dell'iter comparativo con l'elaborazione di una valutazione complessiva delle varie candidature. Tale valutazione complessiva viene quindi tempestivamente notificata, da parte del dirigente competente, ai dipendenti formalmente candidati al relativo incarico di elevata qualificazione e per conoscenza al Servizio Personale
3. L'incarico di E.Q., avrà durata di **un anno** dalla data del conferimento formale e motivato a firma del Dirigente competente;
4. L'incarico di E.Q. potrà essere revocato, oltre che a seguito di sospensione disciplinare, può essere disposta dal dirigente che ha conferito tale incarico per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo e per valutazione negativa dell'attività svolta, previo contraddittorio con il dipendente interessato.

Art. 7 (Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati personali)

1. La partecipazione alla procedura comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore 1°, Servizio Personale, è necessario fornire le informazioni richieste.

La Provincia di Barletta Andria Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i suoi dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica (Art. 6 par.1 lett. b), c) ed e) GDPR).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura valutativa/comparativa, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso/bando, e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Si ricorda che, in ogni momento il candidato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, contattandolo agli indirizzi indicati nel presente Avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: a.brunetti@code4com.it.

Art. 8 (Pubblicazione e norme finali)

1. Il presente avviso esplorativo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Albo Pretorio e nella "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente avviso verranno pubblicate con le stesse modalità.
2. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura comparativa, pertanto la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura comparativa, eventualmente, di revocare il relativo avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere al conferimento dei relativi incarichi, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso trova applicazione la relativa disciplina prevista dal *Regolamento* nonché, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Trani, 30.12.2024

**Il Dirigente del Settore 1°
F.to Dott.ssa Palma Colagiacomio**