

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI SURIANO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Skype	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	18 LUGLIO 1967
-----------------	----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2000 - OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IGAM SPA |
| • Tipo di azienda o settore | Settore dell'intimo per uomo - donna-bambino |
| • Tipo di impiego | Sales e Brand Manager / Resp. e Coordinatore Area Commerciale
(Responsabile Vendite Canale Ingrosso Italia - Dettaglio - Estero e GDO-DO)
Inquadramento 8° livello quadro CCNL Tessile-Calzaturiero |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione con il CDA al raggiungimento degli obiettivi generali e di profitto
Gestione e consulenza commerciale e organizzazione per punti vendita di medie e grandi dimensioni multibrand
Elaborazione politiche commerciali e di marketing
Creazione, gestione e sviluppo portafoglio clienti/distributori direzionali/non direzionali
Responsabile Area Commerciale Marchi
Negoziazione commerciale
Consulenza commerciale e organizzativa su punti vendita multibrand (gestione e motivazione risorse dedicate alla vendita, stock e riassortimenti, corner promozionali, assortimento e gamma)
Sviluppo Marchi e vendite c/o clientela tradizionale e vendite su piattaforme on line
Pianificazione vendite e approvvigionamenti
Responsabilità diretta e coordinamento rete vendita (agenti su territorio nazionale)
Definizione soluzioni customizzate in funzione delle necessità e problematiche tecniche |



e commerciali della clientela o del mercato di riferimento
 Analisi di mercato: concorrenza, politiche commerciali, prodotto, clienti
 Statistiche di vendita
 Budget e previsioni di vendita, pianificazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti
 Monitoraggio obiettivi di vendita (punti vendita - agenti – clienti – prodotto)
 Lanci promozionali e comunicazione esterna
 Gestione scorte di magazzino
 Direzione e coordinamento attività dell'Area Commerciale, gestione rapporti con i settori aziendali e di gruppo
 Gestione risorse umane e problematiche del personale (programmazione, carichi di lavoro e turnazione, contrattualistica, aspetti giuridici ed economici, organizzazione del lavoro)
Selezione del Personale Area Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 1998 – OTTOBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Sales Office Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio Commerciale (Grande Distribuzione, Grossisti Italia, Estero)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 1997 - OTTOBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Production Planning Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile approvvigionamenti e pianificazione della produzione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 1996 - OTTOBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo-donna-bambino**
- Tipo di impiego **Addetto Customer Service**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza pre e post vendita, gestione ordini, supporto rete vendita**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 28 aprile 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari, votazione 98/110. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Amministrativo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | 1983-1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "E. Fermi", Canosa di Puglia |
| • Qualifica conseguita | Maturità Scientifica |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRA LINGUA | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata capacità di attenzione e concentrazione sostenuta da una propensione al lavoro per obiettivi
Problem solving
Dinamico, solare, preciso, affidabile, flessibile, con ottimo spirito di adattamento
Buone capacità di apprendimento e predisposizione ai rapporti interpersonali
Buone capacità organizzative e di lavoro in team (qualità accresciute grazie anche alle esperienze lavorative passate)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fortemente interessato ad un percorso di crescita professionale costante
Ambizione, capacità commerciali e relazionali orientate al raggiungimento degli obiettivi, flessibilità e adattabilità a lavorare in scenari mutevoli e predisposizione al lavoro in team hanno da sempre caratterizzato la mia esperienza professionale
Spirito di iniziativa, attitudini organizzative e competenze gestionali e di coordinamento completano il mio profilo lavorativo



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*OTTIMO USO DEL PC, OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO E NELL'INSTALLAZIONE DEI SISTEMI
OPERATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE*
Ottima conoscenza nell'uso e nell'installazione dei sistemi operativi Apple MacOSX e Unix
Buona conoscenza di diversi browser, client di posta elettronica e programmi gestionali
Conoscenza dei sistemi operativi mobile IOS e Android e di diverse applicazioni

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso di specializzazione presso SPEGEA – Scuola di Management (240 ore di teoria – 240 ore di stage): "Gestione delle vendite, risorse umane e sviluppo di business"

Corso di specializzazione presso SPEGEA – Scuola di Management/Associazione degli Industriali Provincia di Bari: "Web marketing – E-commerce e processi di internazionalizzazione"

PATENTE

B - Automunito

INTERESSI

P.N.L. (Programmazione Neuro-Linguistica), comunicazione e metodologie di miglioramento della persona applicate al mondo del lavoro
Economia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi ritengo una persona riservata, precisa, affidabile, intraprendente, flessibile, dinamica
Mi piace leggere, ascoltare musica e viaggiare. Pratico spinning e corsa.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

