Provincia di Barletta Andria Trani

P.za San Pio X, n. 9 - 76123 Andria (BT)

DECRETO PRESIDENZIALE

Prot. n. 45 **del** 14 OTT. 2014

OGGETTO: CONFERMA E NOMINA SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MARIA DE FILIPPO.

Il Presidente

Premesso che:

- con verbale del 14.10.2014, redatto dall'Ufficio elettorale della Provincia di Barletta-Andria-Trani, il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Presidente, ai sensi dell'art. 1, commi 58-65, Legge n. 56/2014;
- l'art. 99 del Testo Unico Enti locali, D.lgs. 267/2000, prevede che il Presidente della Provincia nomini il Segretario Provinciale, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98, tenuto dal Ministero dell'Interno, ovvero confermando il Segretario titolare della sede, per una durata corrispondente a quella del mandato del Presidente della Provincia che lo ha nominato;

Richiamati i decreti presidenziali prot. n. 57 del 09.07.2009 e prot. n. 22 del 30/04/2013 con cui il Presidente pro-tempore della Provincia di Barletta-Andria-Trani ha nominato la Dott.ssa De Filippo Maria, nata a Bisceglie il 26.11.1965, titolare della sede di Segreteria Generale dell'Amministrazione provinciale;

Dato atto che la Dott.ssa De Filippo Maria ha fattivamente contribuito al processo di costituzione della neonata Provincia, adoperandosi proficuamente, nonostante le difficoltà della fase di primo impianto, nell'opera di costruzione di un modello organizzativo che, ha col tempo preso forma, ispirandosi sempre più alle logiche di semplificazione e ammodernamento delle procedure e delle prassi amministrative;

Visto il curriculum vitae et studiorum dal quale, oltre ai titoli culturali conseguiti dalla dott.ssa Maria De Filippo nella sua carriera formativa, si evince esperienza e merito, come testimoniato dall'ottimo rendimento in servizio presso le varie amministrazioni presso le quali ha prestato la propria attività, oltre che specializzazione e professionalità come documentato dalle docenze svolte e dai numerosi corsi frequentati e superati con esame;

Ritenuto, per quanto innanzi, opportuno oltre che necessario garantire la continuità e la coerenza dell'azione amministrativa dell'Ente, confermando la Dott.ssa De Filippo Maria nella titolarità della sede della Segreteria Generale dell'Amministrazione provinciale, anche alla luce della proficuità e positività dell'attività svolta fino alla data odierna da quest'ultima;

Rilevato che l'art. 15, comma 1 del DPR n. 465/97 stabilisce che: "*Spettano al Presidente della Provincia [...] le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto*";

Dato atto che:

- l'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/01 prevede che: "*Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3 (retribuzione di posizione). Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale*";
- l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 del 22/12/03, avente ad oggetto "Maggiorazione della retribuzione di posizione", dispone che: "*Ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL, gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, secondo le condizioni di cui all'Allegato A, i criteri ed i parametri seguenti: (...)*";
- lo stesso art. 1, ultimo comma, prevede che ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;
- in data 17 settembre 2008 è stato sottoscritto il contratto decentrato regionale per i Segretari comunali e provinciali che tra l'altro ha definito il meccanismo di graduazione per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Considerato che:

- il Presidente si avvale – quotidianamente e prevalentemente – della collaborazione del segretario generale e quindi può valutare la professionalità e la qualificazione tecnica dello stesso;

- per la posizione, per le funzioni e per gli incarichi conferiti e a conferirsi al Segretario Generale della Provincia B.A.T., dott.ssa Maria De Filippo, si ritengono sussistenti le seguenti condizioni oggettive e soggettive legittimanti l' applicazione delle disposizioni contrattuali appena richiamate e precisamente:

1. complessità organizzativa in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti dei settori/servizi, stante le peculiarità dell'Ente, quale provincia c.d. policentrica, oltre che di duplice derivazione, che, trasformata in ente di secondo livello dalla L. n. 56/2014, imporrà la necessità di seguire in tutte le sue fasi e peculiarità il processo di implementazione della riforma;
2. assistenza e monitoraggio sulla fase di definizione prima e di attuazione poi, degli indirizzi, direttive e obiettivi stabiliti dagli organi di direzione politica;
3. complessità e rilevanza dell'attività rogatoria dell'Ente Provinciale;
4. assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai dirigenti dell'Ente;
5. collaborazione con funzioni consultive e referenti, oltre che di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

6. componente dell' organismo di Valutazione, giusta previsione contemplata nel vigente regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del citato organismo;
7. presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dirigenziale e di comparto;
8. direzione delle attività di controllo preventivo delle proposte di deliberazione e successivo delle determinazioni dirigenziali, ai fini della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
9. componente di diritto di tutte le commissioni di concorso e/o di selezione pubblica comunque denominata, inerenti il reclutamento del personale;
10. coordinamento e sovrintendenza per la definizione del piano degli obiettivi e del piano delle performance;
11. titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti;
12. responsabile della prevenzione della corruzione.

Considerato, altresì, che la Provincia B.A.T. è priva della figura del Direttore Generale;

Valutata l'importanza degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Generale, dott.ssa Maria De Filippo;

Dato atto che i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione stabiliscono che la detta maggiorazione deve riferirsi al solo Ente che la eroga e l'importo della stessa deve tener conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e che la maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni innanzi citate, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di confermare la dott.ssa Maria de Filippo - nata a Bisceglie (BT) il 26.11.1965 - Segretario Generale iscritto all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia professionale A – nelle funzioni di Segretario Generale della Provincia di Barletta – Andria – Trani;
2. di conferire al Segretario Generale della Provincia B.A.T., dott.ssa Maria De Filippo, le seguenti funzioni aggiuntive:
- assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai dirigenti dell'Ente;
- componente dell'organismo di Valutazione, giusta previsione contemplata nel vigente regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del citato organismo;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il personale dirigenziale e di comparto;
- direzione attività di controllo sostanziale preventivo delle proposte di deliberazione e successivo delle determinazioni dirigenziali, ai fini della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- componente di diritto di tutte le commissioni di concorso e/o selezione pubblica per il reclutamento del personale (dirigenziale e del comparto);
- coordinamento e sovrintendenza per la definizione del piano degli obiettivi e del piano delle performance;

- titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti;
- responsabile della prevenzione della corruzione.

3. di attribuire al Segretario Generale della Provincia B.A.T., dott.ssa Maria De Filippo, la maggiorazione del 50 % della retribuzione di posizione in godimento;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore personale, per tutti gli adempimenti successivi di competenza;
5. di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Generale nominato, dott.ssa Maria de Filippo;
6. di trasmettere copia del presente decreto al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per opportuna conoscenza.

Il presente decreto presidenziale dovrà essere pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", oltre che all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Andria, lì_____

IL PRESIDENTE
Avv. Francesco Spina