

*Provincia*  
*Barletta Andria Trani*  
*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

Codice org.      **PROVINCIA BAT**  
Protocollo      **0041536-17**  
Data             **24/11/2017**  
Classificazione **II.02.01IN**

Al Sig.            Dirigente del Settore II  
                         Servizio Personale



E, p.c. Al      Sig.            Presidente della Provincia

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2017-2019.**  
**Adempimenti specifici**

Con la presente, nell'ambito dell'attività di controllo e di monitoraggio in ordine al corretto adempimento delle disposizioni di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2017 - 2019, si chiede di conoscere le iniziative intraprese, in ordine agli obblighi di cui agli artt. 16 e 31 del Piano di seguito indicati:

1. acquisizione, in corso d'anno, di apposita autodichiarazione di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, precisando che annualmente deve essere curato l'aggiornamento di tali dichiarazioni, secondo quanto disposto al comma 2, dell'art. 20 citato. Dette dichiarazioni - debitamente aggiornate - sono pubblicate all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente/Personale, del sito della Provincia, secondo quanto disposto al successivo comma 3, art. citato;
2. effettuare le verifiche di rito, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità prodotte dall'interessato. Le dichiarazioni da controllare a campione sono determinate nella misura del 5% del totale di quelle presentate, con arrotondamento all'unità superiore. La scelta delle autodichiarazioni da sottoporre a controllo è effettuata dal Dirigente del Settore in indirizzo con sorteggio casuale. Le verifiche possono essere effettuate mediante la richiesta di certificati attestanti l'inconferibilità o l'incompatibilità con l'incarico, oppure mediante il confronto con dati e informazioni riguardanti il soggetto interessato, in possesso dell'Amministrazione Provinciale o con la collaborazione di altre pubbliche amministrazioni;
3. trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione l'esito della procedura di verifica di cui al punto precedente;
4. individuazione e monitoraggio delle aree e dei dipendenti per i quali è prevalente l'esercizio di poteri autoritativi e negoziali per conto dell'Amministrazione con riferimento allo svolgimento di attività presso i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi;
5. comunicare in via telematica, nel termine di giorni quindici, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto e di dare tempestiva informazione, di tale adempimento al responsabile della prevenzione ed all'O.I.V.;
6. inoltrare all'O.I.V. ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, l'attestazione di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale, dei dati di cui agli articoli 15 e 18 del decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo, oltre che di avvenuta tempestiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei medesimi dati, per via telematica, secondo quanto previsto all'art. 53, comma 14, d.lgs. n. 165/01, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

*Provincia*  
*Barletta Andria Trani*  
*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

7. adottare, entro il 20 febbraio di ciascun anno, il Piano Triennale ed Annuale di formazione del personale, con specifici percorsi formativi per i dipendenti che operano nei settori a rischio di corruzione;
8. predisposizione di apposito regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la definizione dei criteri ai fini dell'attuazione della misura della rotazione all'interno dell'Ente, secondo i principi contenuti art. 29, del Piano.

Alla luce di quanto innanzi, si invita, pertanto, la S.V. a voler trasmettere le informazioni richieste e/o a comunicare le azioni intraprese in ordine agli adempimenti di specifica competenza nonché a provvedere al tempestivo aggiornamento delle dichiarazioni di insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 – relative al personale dirigente nonché ai componenti degli organismi interni di controllo dell'Ente - pubblicate all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente/Personale del sito istituzionale.

Cordiali Saluti.

AB  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
Dott.ssa Maria de Filippo