

Delibera n. 89 del 27 SET. 2013

Visto per la conferma dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co.1° del d.lgs. 267/00

Il Responsabile del Settore

Il Dirigente del Settore Finanziario

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

Il sottoscritto ^{VICE} Vice-Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia per quindici giorni consecutivi dal - 8 OTT. 2013 al 23 OTT. 2013 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs.18.08.2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 32 della Legge del 18.06.2009, n. 69;
- che è notificata in elenco al Sig. Presidente del Consiglio Provinciale e ai Sigg. Capigruppo Consiliari ex art. 125, del d.lgs.18.08.2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 7, comma 8 e art. 11 comma 4 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Provinciale.

Andria, - 8 OTT. 2013
Il ^{VICE} Vice-Segretario Generale

Per collazione

La presente deliberazione è dichiarata esecutiva:

Andria, 27 SET. 2013
Il Vice-Segretario Generale



PROVINCIA di BARLETTA - ANDRIA - TRANI

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 89 DEL 27 SET. 2013

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di Formazione del personale dipendente anni 2013/2015 e del Piano Annuale della Formazione del personale dipendente anno 2013.

L'anno duemilafredica addì 27 del mese di SETTEMBRE
nel Palazzo della Provincia, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale. Per la trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti o assenti:

- | | | | |
|----|------------|-----------|--------------|
| 1. | VENTOLA | FRANCESCO | - Presidente |
| 2. | DI MARZIO | GIUSEPPE | - Assessore |
| 3. | CEFOLA | GENNARO | - " |
| 4. | CAMPANA | DOMENICO | - " |
| 5. | SPINA | ANTONIA | - " |
| 6. | TROIA | SABINO | - " |
| 7. | ROCCOTELLI | LUIGI | - " |
| 8. | DAMIANI | DARIO | - " |
| 9. | PATRUNO | GIOVANNI | - " |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
	X
X	
	X
	X
X	

Assume la Presidenza il PRESIDENTE VENTOLA

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, dott.ssa Maria DE FILIPPO

Previa istruttoria del Settore Personale della Provincia di Barletta - Andria - Trani, conclusasi con il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, espresso dal Dirigente del medesimo Settore, e con il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanziario e Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

PREMESSO che:

- questa Amministrazione considera la formazione e l'aggiornamento del personale come un obiettivo strategico al fine di assicurare l'adeguamento delle competenze del personale dipendente ed accrescere una cultura orientata al risultato;
- il D.lgs. n. 150/2009 ribadisce il rilievo primario della formazione dei dipendenti, necessaria per l'ottimizzazione delle risorse presenti;
- l'art. 7-bis del d.lgs. n. 165/2001, rubricato "Formazione del personale", prescrive che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;
- il piano di formazione indica, ai sensi del succitato art. 7-bis, gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle a tale scopo disponibili, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;
- l'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 23, CCNL Regioni Enti locali, 01/04/1999, stabilisce che la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;
- l'art. 6, comma 13 della legge n. 122 del 30 luglio 2010, di conversione del D.L. n. 78/2010, obbliga la Pubblica Amministrazione, a decorrere dall'anno 2011, a preventivare spese per la formazione del personale per un ammontare non superiore al 50% delle spese sostenute per lo stesso scopo nell'anno 2009;
- ai sensi della l. 190/2012, cd. legge anticorruzione, la formazione deve incidere significativamente ai fini della prevenzione della corruzione, introducendo ed implementando gli strumenti necessari ad ampliare le conoscenze e competenze volte a ridurre, dal punto di vista gestionale, il rischio di condotte contra legem;

CONSIDERATO che:

- è opportuno adottare un piano formativo triennale, che programmi gli interventi in funzione della ricognizione dei fabbisogni, dei percorsi formativi, di evoluzione professionale e delle disponibilità finanziarie;
- è opportuno adottare un piano formativo annuale, che definisca più dettagliatamente gli interventi programmati su base annuale;
- i piani devono essere intesi come strumenti organizzativi, tesi a garantire la formazione a tutti i dipendenti dell'Ente;

RILEVATO che:

- a tale scopo il Settore Personale ha redatto apposita proposta di Piano Triennale della Formazione del personale dipendente relativo agli anni 2013/2015, previa rilevazione dei fabbisogni formativi dei dipendenti e che lo stesso costituisce il presupposto logico e

giuridico per l'adozione di un Piano annuale della Formazione del personale dipendente per l'anno 2013;

PRESO ATTO della determina dirigenziale n. 2462 dell' 11/09/2013, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del personale dipendente ai fini della Prevenzione della Corruzione relativo all'anno 2013, stralcio del Piano Annuale della Formazione 2013, stante l'urgenza dettata dal Piano Provvisorio Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione di C.P. n. n. 7 del 02/07/2013, di adottare tale Piano entro 30 giorni dall'approvazione del P.P.T.P.C.;

DATO ATTO che:

- la Provincia di Barletta-Andria-Trani, ai fini del rispetto dei limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010, ha preso a riferimento l'anno 2010 in luogo dell'anno 2009, data la recente istituzione della Provincia di Barletta-Andria-Trani, operativa, come noto, a far data dal 01/01/2010, ed ha preventivato spese per la formazione del personale anno 2013 per un ammontare di € 41.927,95, imputate, per il Bilancio di previsione 2013, al capitolo n. 1380.00 del "Corsi di formazione e aggiornamento del personale provinciale";
- qualora i corsi di formazione si tengano a distanza, per coprire i costi di trasporto sostenuti dai dipendenti, si utilizzeranno le risorse finanziarie destinate alle missioni;

CONSIDERATO che:

- si provvederà a trasmettere alle rappresentanze sindacali una copia dei presenti Piani per l'opportuna informativa;
- le iniziative di formazione potranno essere integrate o modificate a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario o di eventuali criticità insorte e che di tali modifiche sarà dato adeguato riscontro.

RITENUTO di procedere con l'approvazione del Piano Triennale 2013-2015 per la formazione del personale dipendente, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere con l'approvazione del Piano annuale 2013 per la formazione del personale dipendente, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 2462 dell' 11/09/2013 di approvazione del Piano della Formazione del personale dipendente ai fini della Prevenzione della Corruzione relativo all'anno 2013, stralcio del Piano Annuale della Formazione 2013;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL comparto Regioni ed Enti Locali 1° aprile 1999;

Visto il d.lgs. n. 150/2009;

Visto il d.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del Testo Unico sopracitato.

Ad unanimità di voti legalmente resi e accertati

PROPONE ALLA GIUNTA

1. di approvare il seguente Piano Triennale della Formazione del personale dipendente per gli anni 2013/2015 predisposto sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi, ed allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il seguente Piano Annuale della Formazione del personale dipendente per l'anno 2013, predisposto sulla base del Piano Triennale della Formazione del personale dipendente, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di destinare alla formazione del personale le risorse finanziarie indicate in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 CCNL 01/04/1999 e dall'art. 6, comma 13, della L. 122/2010;
4. di utilizzare, qualora i corsi di formazione si tengano a distanza, per coprire i costi di trasporto sostenuti dai dipendenti le risorse finanziarie destinate alle missioni;
5. di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale;
6. di trasmettere copia del presente atto Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie, ai fini dell'informativa;
7. la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

LA GIUNTA

Udita la relazione del Presidente e Condivisa la proposta;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Preso atto, altresì, dei pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il seguente Piano Triennale della Formazione del personale dipendente per gli anni 2013/2015 predisposto sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi, ed allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il seguente Piano Annuale della Formazione del personale dipendente per l'anno 2013, predisposto sulla base del Piano Triennale della Formazione del personale dipendente, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di destinare alla formazione del personale le risorse finanziarie indicate in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 CCNL 01/04/1999 e dall'art. 6, comma 13, della L. 122/2010;
4. di utilizzare, qualora i corsi di formazione si tengano a distanza, per coprire i costi di trasporto sostenuti dai dipendenti le risorse finanziarie destinate alle missioni;
5. di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale;
6. di trasmettere copia del presente atto Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie, ai fini dell'informativa;
7. la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

LA GIUNTA PROVINCIALE

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

Con successiva e separata votazione, stante l'urgenza di provvedere, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.